



Aanvullende Reglementen

International Federation of Medical Students' Associations - The Netherlands

De Reglementen bevatten de volgende hoofdstukken:

A.	Aandeel van niet-geneeskundestudenten binnen IFMSA-NL.....	2
B.	Aanvullende stemmingsprocedure verkiezing Bestuursleden en National Officers	3
C.	Regels IFMSA-NL lijst van delegatieleden General Assemblies IFMSA.....	4
D.	Regels IFMSA-NL lijst van delegatieleden General Assemblies EMSA.....	6
E.	Regels IFMSA-NL lijst van delegatieleden IFMSA European Regional Meeting.....	6
F.	Declaratieregels IFMSA-NL.....	7
G.	Kostenplan en declaratieregels internationale bijeenkomsten	9
H.	Farmaceutische Sponsoring.....	11

Aangenomen per Jaarvergadering 2017, d.d. 28 april 2017



A. Aandeel van niet-geneeskundestudenten binnen IFMSA-NL

1. IFMSA-NL is in de eerste plaats een vereniging voor geneeskundestudenten in Nederland.
2. Studenten die geen geneeskundestudent zijn, maar zijn ingeschreven bij een andere studierichting aan een instelling voor hoger onderwijs in Nederland, kunnen actief worden binnen IFMSA-NL.
3. Artikel 3. Het totale aandeel van niet-geneeskundestudenten onder de vrijwilligers van de Leden van IFMSA-NL mag de 40% niet overschrijden.
4. De Voorzitter van IFMSA-NL zal altijd een geneeskundestudent zijn.
5. In het Bestuur mogen hoogstens twee niet-geneeskundestudenten plaatsnemen.



B. Aanvullende stemmingsprocedure verkiezing Bestuursleden en National Officers

1. Wanneer er in de eerste stemmingsronde volgens Statuten en Huishoudelijk Reglement meer kandidaten uit één Lid worden verkozen dan er reglementair plaatsen voor dat Lid beschikbaar zijn, of wanneer meer dan twee niet-geneeskunde studenten voor het Bestuur verkozen worden zal de volgende procedure plaatsvinden.
 - a. Er wordt bekend gemaakt voor welke functie(s) een conflictsituatie is ontstaan. De uitslag zal niet bekend worden gemaakt.
 - b. Er volgt een tweede vragenronde en een tweede stemmingsronde.
 - c. Bij de tweede vragenronde worden de vragen schriftelijk en anoniem ingediend bij de Voorzitter. Deze zal een selectie van de gestelde vragen voorleggen aan alle kandidaten op wie deze situatie van toepassing is. De kandidaten zullen onafhankelijk van elkaar de vragen beantwoorden.
 - d. Tijdens de tweede stemmingsronde wordt gestemd zoals in stemmingsronde één en kan tevens een voorkeursstem worden uitgebracht. Met de voorkeursstem wordt een rangschikking aangebracht in de betreffende kandidaten. Deze voorkeursstem treedt pas in werking als de tweede stemmingsronde geen oplossing biedt.
 - e. Indien na de voorkeursstemming de mogelijkheid bestaat dat voor een functie geen opvolging verkozen zal worden én er is een alternatieve kandidaat voor deze functie, wordt bij de tweede stemmingsronde ook over de desbetreffende kandidaat gestemd. Deze stemming wordt tegelijkertijd met de tweede stemmingsronde verricht.
 - f. Indien na de tweede stemmingsronde de stemmen staken zal door middel van loting met een muntstuk een kandidaat verkozen worden. De loting wordt verricht door de Voorzitter.
2. Wanneer er in de eerste stemmingsronde bij meerdere kandidaten voor dezelfde functie een staken der stemmen optreedt, zal de volgende procedure plaatsvinden.
 - a. Er volgt er een tweede vragenronde en tweede stemmingsronde zoals beschreven in artikel 1c en 1d.
 - b. Indien er meer dan twee kandidaten voor de desbetreffende functie zijn kan tevens een voorkeursstem worden uitgebracht zoals beschreven in artikel 1d.
 - c. Indien na de tweede stemmingsronde het aantal onthoudingen groter is dan het aantal stemmen voor plus het aantal stemmen tegen natuurlijke personen, zal geen kandidaat verkozen worden.
 - d. Indien bij stemming over één kandidaat voor een bepaalde functie na de tweede stemmingsronde een staken der stemmen optreedt, zal geen kandidaat verkozen worden.
 - e. Indien, bij stemming over meerdere kandidaten voor dezelfde functie, na de tweede stemmingsronde een staken der stemmen optreedt, zal door middel van loting met een muntstuk een kandidaat verkozen worden. De loting wordt verricht door de Voorzitter.



C. Regels IFMSA-NL lijst van delegatieleden General Assemblies IFMSA

1. Voor de March Meeting staan bovenaan de lijst van delegatieleden en zijn derhalve verzekerd van een plaats op de March Meeting:
 - a. Bestuurslid Internationale Betrekkingen,
 - b. twee National Exchange Officers (NEOs), bij voorkeur de NEO-General en de NEO-Out,
 - c. National Public health Officer (NPO),
 - d. National Officer on human Rights and Peace (NORP),
 - e. National Officer on Sexual and Reproductive health including HIV/AIDS (NORA),
 - f. National Officer on Medical Education (NOME),
 - g. het nieuw verkozen Bestuurslid Internationale Betrekkingen.
2. Voor de August Meeting staan bovenaan de lijst van delegatieleden en zijn derhalve verzekerd van een plaats op de August Meeting:
 - a. Bestuurslid Internationale Betrekkingen,
 - b. een co-delegatieleider, die wordt verkozen zoals beschreven in artikel 3 en 4 van dit hoofdstuk,
 - c. twee National Exchange Officers (NEOs), bij voorkeur de NEO-In en de NEO-Out,
 - d. de nieuw verkozen NPO,
 - e. de nieuw verkozen NORP,
 - f. de nieuw verkozen NORA,
 - g. de nieuw verkozen NOME.
3. De co-delegatieleider van de August Meeting wordt geselecteerd door het Bestuurslid Internationale Betrekkingen aan de hand van motivatiebrieven. Als aanvulling op de motivatiebrieven wordt informatie over de kandidaten geleverd door het Dagelijks Bestuur van het Lid waar de desbetreffende kandidaat aan verbonden is. De vragen om deze informatie te verkrijgen zullen bij de oproep voor de General Assembly inzichtelijk worden gemaakt aan de Leden en vrijwilligers. Daarna worden deze vragen aan het Dagelijks Bestuur van het Lid gesteld. Deze informatie wordt vertrouwelijk met het Bestuur en het National-Officers-overleg van IFMSA-NL gedeeld.
4.
 - a. Er zal een mogelijkheid worden gegeven aan de leden van het Bestuur en National-Officers-overleg om een gemotiveerd direct negatief te geven op de gekozen co-delegatieleider van de August Meeting
 - b. Indien er een direct negatief gegeven is, zal er over de kandidaten individueel gestemd worden door de leden van het Bestuur en het National-Officers-overleg. Leden van het Bestuur of National-Officers-overleg die zelf solliciteren naar de functie van co-delegatieleider hebben geen stemrecht en de National Exchange Officers delen één stem.
5. Verdere selectie van deelnemers aan de General Assembly vindt plaats aan de hand van motivatiebrieven. Als aanvulling op de motivatiebrieven wordt informatie over de kandidaten geleverd door het Dagelijks Bestuur van het Lid waar de desbetreffende kandidaat aan verbonden is. De vragen om deze informatie te verkrijgen zullen bij de oproep voor de General Assembly inzichtelijk worden gemaakt aan Leden en vrijwilligers. Daarna worden deze vragen aan het Dagelijks Bestuur van het Lid gesteld. Deze informatie wordt vertrouwelijk met het Bestuur en National-Officers-overleg van IFMSA-NL gedeeld.
6. In de selectie van de kandidaten voor een General Assembly heeft elk Bestuurslid en elke National Officer één stem. Dit met uitzondering van de National Exchange Officers; zij delen één stem. Daarnaast hebben Bestuursleden en National Officers die zelf solliciteren naar een plek in de delegatie geen stemrecht.



7.
 - a. Er zal een mogelijkheid worden gegeven aan de Leden om een direct negatief te geven op de delegatie.
 - b. Indien er een direct negatief gegeven is, zal er over elke deelnemer individueel gestemd worden door de Leden.
8. Als er ten tijde van de August Meeting geen nieuw verkozen National Officer is, wordt de plek van de nieuw verkozen National Officer opgevuld door de huidige National Officer of iemand anders, bij voorkeur uit dezelfde werkgroep afkomstig, verkozen door het National-Officers-overleg.



D. Regels IFMSA-NL lijst van delegatieleden General Assemblies EMSA

1. Voor de Autumn Assembly en Spring Assembly staan bovenaan de lijst van delegatieleden en zijn derhalve verzekerd van een plaats op de General Assemblies:
 - a. Bestuurslid Internationale Betrekkingen,
 - b. Een co-delegatie leider, die wordt verkozen zoals beschreven in artikel 2 van dit hoofdstuk
2. De co-delegatieleider wordt geselecteerd door het Bestuurslid Internationale Betrekkingen aan de hand van motivatiebrieven.
3.
 - a. Er zal een mogelijkheid worden gegeven aan de leden van het Bestuur om een gemotiveerd direct negatief te geven op de gekozen co-delegatieleider
 - b. Indien er een direct negatief gegeven is, zal er over de kandidaten individueel gestemd worden door de leden van het Bestuur. Leden van het Bestuur die zelf solliciteren voor de functie van co-delegatieleider hebben geen stemrecht.
4. Verdere selectie van deelnemers aan de General Assembly vindt plaats aan de hand van motivatiebrieven.
5. De deelnemers aan de General Assembly worden geselecteerd door het Bestuur. Leden van het Bestuur die zelf solliciteren naar een delegatie plek hebben geen stemrecht.
6.
 - a. Er zal een mogelijkheid worden gegeven aan de Leden om een direct negatief te geven op de delegatie. De motivatiebrieven of een compilatie hiervan zullen hiertoe met de Leden gedeeld worden.
 - b. Indien er een direct negatief gegeven is, zal er over elke deelnemer individueel gestemd worden door de Leden.

6. Regels IFMSA-NL lijst van delegatieleden IFMSA European Regional Meeting

1. Voor de IFMSA European Regional Meeting (EuRegMe) staan bovenaan de lijst van delegatieleden en zijn derhalve verzekerd van een plaats op de EuRegMe:
 - a. Bestuurslid Internationale Betrekkingen.
2. Verdere selectie van deelnemers aan de EuRegMe vindt plaats aan de hand van motivatiebrieven.
3. De deelnemers aan de EuRegMe worden geselecteerd door het Bestuur van IFMSA-NL.
4.
 - a. Er zal een mogelijkheid worden gegeven aan de Leden om een direct negatief te geven op de delegatie. De motivatiebrieven of een compilatie hiervan zullen hiertoe met de Leden gedeeld worden.
 - b. Indien er een direct negatief gegeven is, zal er over elke deelnemer individueel gestemd worden door de Leden.



7. Declaratieregels IFMSA-NL

1. De volgende kosten kunnen gedeclareerd worden:
 - a. De algemene regel is dat declaraties uitsluitend kunnen plaatsvinden voor:
 - i. Uitgaven die in de begroting zijn opgenomen;
 - ii. uitgaven waar de Algemene Vergadering toe heeft besloten.
 - b. Daarbinnen kunnen de Leden en hun vrijwilligers declareren:
 - i. Binnenlandse reiskosten naar Algemene Vergaderingen, WoCo's, Voorzittersoverleggen, Penningmeestersoverleggen, Secretarisoverleggen, bijeenkomsten van divisies en, indien uitgenodigd, het National-Officers-overleg en Bestuursvergaderingen;
 - ii. deelnamekosten voor congressen, cursussen en andere educatieve bijeenkomsten waar de vrijwilliger aan deelneemt en waarvan de opgedane kennis en/ of vaardigheden IFMSA-NL ten goede komen, mits goedgekeurd door het Bestuur;
 - iii. uitgaven waar het Bestuur of de Algemene Vergadering opdracht voor heeft gegeven.
 - c. Daarbinnen kunnen de Bestuursleden en de National Officers tenminste declareren:
 - i. Binnenlandse reiskosten naar Algemene Vergaderingen, WoCo's, Voorzittersoverleggen, Penningmeestersoverleggen, Secretarisoverleggen, bijeenkomsten van divisies, het National-Officers-overleg, Bestuursvergaderingen en beleidsweekenden;
 - ii. binnenlandse reiskosten naar andere bijeenkomsten, afspraken en dergelijke indien het Bestuur en/of NOO heeft besloten hieraan deel te nemen;
 - iii. internationale reiskosten naar statutaire bijeenkomsten van IFMSA en EMSA;
 - iv. deelnamekosten voor congressen, cursussen en andere educatieve bijeenkomsten waar de vrijwilliger aan deelneemt en waarvan de opgedane kennis en/ of vaardigheden IFMSA-NL ten goede komen, mits goedgekeurd door het Bestuur.
2. Regels omtrent declareren:
 - a. Voor uitgaven boven de vijftig euro dient eerst toestemming te worden gevraagd aan de Penningmeester of het Bestuur, voordat tot de uitgave mag worden overgegaan.
 - b. Declaraties van reis- en deelnamekosten voor internationale bijeenkomsten moeten uiterlijk twee maanden na de bijeenkomst gedeclareerd worden.
 - c. Alle overige declaraties moeten uiterlijk twee maanden na uitgave gedeclareerd worden.
 - d. Voor elke declaratie moet het declaratieformulier van IFMSA-NL volledig worden ingevuld en ondertekend. Dit mag tevens digitaal geschieden.
 - e. Bij elke declaratie dient de originele factuur of het vervoersbewijs bijgevoegd te worden. Indien deze factuur of dit vervoersbewijs nog nodig is voor persoonlijke doeleinden, kan een kopie worden ingeleverd en dient het origineel aan de Penningmeester te worden getoond. Voor reizen die met de OV-chipkaart betaald zijn, dient een uitdraai te worden gemaakt van het reisoverzicht waarop het kaartnummer vermeld staat. Op dit overzicht dient de reis duidelijk te zijn gemarkeerd.
 - f. De declaratie moet worden opgestuurd naar de Penningmeester.
 - g. Indien er één of meerdere openstaande facturen zijn, worden aan de desbetreffende debiteur geen declaraties uitgekeerd totdat deze zijn voldaan.
3. De volgende bedragen worden vergoed:
 - a. Alle uitgaven vermeld onder artikel 1, behalve de reiskosten, worden volledig vergoed.
 - b. Binnenlandse reiskosten:



- i. Alleen de reiskosten tussen de studiestad en de stad waar de activiteit plaatsvindt worden vergoed;
 - ii. in de regel zal worden uitgegaan van reizen per openbaar vervoer voor tweedeklastarief en, indien mogelijk, 40% korting;
 - iii. indien de vertrekplaats dichterbij ligt dan de studiestad de werkelijke kosten vergoed zullen worden;
 - iv. indien per auto wordt gereisd de vergoeding niet meer zal zijn dan de kosten die gemaakt zouden zijn wanneer per openbaar vervoer tussen studiestad en de plaats van de activiteit gereisd zou zijn;
 - v. mocht reizen per openbaar vervoer om gegronde redenen niet mogelijk zijn er binnen Nederland een vergoeding van € 0,19 per kilometer aangehouden wordt;
 - vi. van bovenstaande alleen kan worden afgeweken als dit vooraf aangevraagd is bij en goedgekeurd door de Penningmeester van IFMSA-NL.
- c. De declaratieregels voor internationale reiskosten zijn te vinden in hoofdstuk G: Kostenplan en declaratieregels internationale bijeenkomsten van de Aanvullende Reglementen.
- d. Voor deelnamekosten voor congressen, cursussen en andere educatieve bijeenkomsten geldt dat:
 - i. Altijd schriftelijk een gemotiveerde aanvraag gedaan moet worden bij en goedgekeurd door het Bestuur alvorens de kosten gedeclareerd mogen worden;
 - ii. er een duidelijk belang voor IFMSA-NL moet zijn bij deelname van de vrijwilliger aan de betreffende bijeenkomst;
 - iii. maximaal 50% van de totale kosten gedeclareerd kan worden bij IFMSA-NL met een maximum van € 150,- per persoon per jaar.



8. Kostenplan en declaratieregels internationale bijeenkomsten

Op de begroting

1. De posten op de begroting met betrekking tot reis- en registratiekosten van internationale bijeenkomsten zullen op de hieronder beschreven manier worden ingevuld op de begroting van IFMSA-NL.
 - a. March Meeting:
 - i. dit bedrag zal op de begroting voor elk van de volgende functies gereserveerd worden: het Bestuurslid Internationale Betrekkingen, het nieuw verkozen Bestuurslid Internationale Betrekkingen, twee van de NEOs, de NORA, de NOME, de NPO en de NORP of de plaatsvervanger;
 - ii. de deelnamekosten van de General Assembly (GA) worden compleet vergoed voor de in punt a,i genoemde functies;
 - iii. voor het vastleggen van de bedragen wordt voor de March Meeting gekeken naar de prijs van een ticket naar het land van bestemming in november (laagseizoen);
 - iv. voor het berekenen van het totaalbedrag zal rekening gehouden worden met 75% vergoeding van de reiskosten en de kosten van de Pre-GA.
 - b. August Meeting:
 - i. dit bedrag zal op de begroting voor elk van de volgende functies gereserveerd worden: het Bestuurslid Internationale Betrekkingen, de co-delegatieleider, twee van de NEOs, de nieuw verkozen NORA, de nieuw verkozen NOME, de nieuw verkozen NPO en de nieuw verkozen NORP of de plaatsvervanger;
 - ii. de deelnamekosten van de GA worden compleet vergoed voor de in punt b,i genoemde functies;
 - iii. voor het vastleggen van de bedragen wordt voor de August Meeting gekeken naar de prijs van een ticket naar het land van bestemming in december (hoogseizoen);
 - iv. voor het berekenen van het totaalbedrag zal rekening gehouden worden met 75% vergoeding van de reiskosten en de kosten van de Pre-GA.
 - c. Spring Assembly en Autumn Assembly
 - i. dit bedrag zal op de begroting voor elk van de volgende functies gereserveerd worden: het Bestuurslid Internationale Betrekkingen of diens plaatsvervanger en de verkozen co-delegatie leider;
 - ii. de deelnamekosten van de genoemde General Assemblies worden compleet vergoed voor de in punt c, i genoemde functies;
 - iii. voor het vastleggen van de bedragen wordt voor de Spring Assembly en Autumn Assembly gekeken naar de te verwachten ticketprijs. Hier wordt rekening gehouden met 75% vergoeding van de reiskosten.
 - d. European Regional Meeting (EuRegMe):
 - i. dit bedrag zal op de begroting voor de volgende functie gereserveerd worden: het Bestuurslid Internationale Betrekkingen of diens plaatsvervanger;
 - ii. de deelnamekosten van de EuRegMe worden compleet vergoed voor de in punt d,i genoemde functie;
 - iii. voor het vastleggen van de bedragen wordt voor EuRegMe meetings gekeken naar de ticketprijs. Hier wordt rekening gehouden met 75% vergoeding van de reiskosten.
 - e. Overige Bestuursleden:



- i. dit bedrag zal op de begroting voor het Bestuur gebruikt mogen worden. Het betreffende Bestuurslid zal voor de reis een aanvraag bij het Bestuur indienen. Vergoeding geschiedt na goedkeuring van het Bestuur.
2. De verdeling is ter overweging van het Bestuur en wordt aan het einde van het jaar verrekend. De bedragen van de bijeenkomsten genoemd onder 1a., 1b., 1c. en 1d. zullen gebaseerd zijn op de 'early registration fee'.

Op de declaraties

3. De reiskostenvergoeding voor de nieuw verkozen Bestuursleden en de nieuw verkozen National Officers wordt na installatie uitgekeerd.
4. De Bestuursleden en National Officers mogen andere meetings declareren mits dit is goedgekeurd door middel van een Bestuursbesluit.
5. Internationale reizen dienen in principe met het goedkoopst mogelijke vervoersmiddel plaats te vinden.
6. Voor reizen per auto dient er met meer dan één persoon gereisd te worden in hetzelfde voertuig. Bij internationale reizen met eigen auto wordt uitgegaan van een onkostenvergoeding van € 0,25 per kilometer, gedeeld door het aantal personen die reisden met de betreffende auto.
7. Deelname- en reiskosten worden vergoed volgens de regels genoemd in artikel 1. Eventueel worden aanvullende verblijfs- en/of reiskosten vergoed als het Bestuur hiertoe heeft besloten.
8. De maximale vergoeding is gelijk aan het gebudgetteerde bedrag. Budgetoverschrijdingen voor internationale reizen zijn alleen toegestaan als het Bestuur hiertoe heeft besloten.
9. Van de reis- en deelnamekosten wordt maximaal 75% vergoed. Uitzonderingen hierop zijn de onder artikel 1 a t/m d genoemde bijeenkomsten voor de daargenoemde (nieuw verkozen) Bestuursleden en (nieuw verkozen) National Officers.



9. Farmaceutische Sponsoring

1. IFMSA-NL zal geen sponsoring of giften accepteren van farmaceutische bedrijven.
 - a. Onder farmaceutische bedrijven worden bedrijven verstaan die geneesmiddelen ontwikkelen.





Appendix

Hoofdstuk A. IFMSA-NL-projecten

Artikel 1. De volgende lijst bevat de officiële IFMSA-NL-projecten:

a.	Aches and Pains	SCOME
b.	Alles Kids?	SCORP
c.	Berendokter	SCOPH
d.	Best Buddy Project	SCORP
e.	Breaking the Silence	SCOME
f.	Carpe Diem	SCORP
g.	Donorrequest – Bloeddonatie project	SCOPH
h.	Donorrequest - Marrow project	SCOPH
i.	Donorrequest - Orgaandonatie project	SCOPH
j.	Dr. House	SCOPH
k.	Dying, a Human Thing	SCOME
l.	Global Medicine	PR
m.	Het Voorspel	SCORA
n.	Host voor de IFMSA Team of Officials Meeting	
o.	International Focus Days	SCORA
p.	MDG8-Focus	SCORP
q.	Medisch Spaans	SCOME
r.	Mini-Teddy Bear Hospital	SCOPH
s.	Movies & Medicine	SCOME
t.	Northern European Cooperation on Seks Education Projects 2016 (NECSE 2016)	SCORA
u.	Ontwikkelingsstage Ghana	SCOPH
v.	Ontwikkelingsstage India	SCOPH
w.	Ontwikkelingsstage Malawi	SCOPH
x.	Ontwikkelingsstage Nepal Jitpur	SCOPH
y.	Ontwikkelingsstage Nepal Suvadra	SCOPH
z.	Peacetest	SCORP
aa.	Pre-Exchange Training (PET)	SCORCE
ab.	Right Now	SCORP
ac.	SCORP City Trip	SCORP
ad.	Sekssessies	SCORA
ae.	SubRegional Training 2016	
af.	Studenten voor LekkerFit!	SCOPH
ag.	Sudan Tropical Exchange Project (STEP)	SCORCE
ah.	Teddy Bear Hospital	SCOPH
ai.	Tienerwijs	SCORA
aj.	Twinning Project	SCOME
ak.	Weg van de Vluchteling	SCORP



Hoofdstuk B. Standpunten van IFMSA-NL

1. Globalisering en samenwerking

- a. IFMSA-NL streeft naar bewustzijn en verbetering van Global Health.
- b. IFMSA-NL staat voor gelijke kansen voor iedereen; waar dan ook ter wereld, nu en in de toekomst.
- c. IFMSA-NL onderstreept het belang van de Global Goals for sustainable development, specifiek op het gebied van Global Health.
- d. IFMSA-NL staat voor het verbinden van studenten wereldwijd.
- e. IFMSA-NL streeft naar een groter bewustzijn van de Nederlandse bevolking over gezondheidsproblematiek binnen en buiten onze landsgrenzen.
- f. IFMSA-NL wil communicatie en samenwerking tussen artsen en andere professionals in het medisch veld bevorderen en gelooft dat een goede basis voor de gezondheidszorg van de toekomst gelegd kan worden door interdisciplinaire samenwerking tussen studenten.
- g. IFMSA-NL stimuleert studenten hun maatschappelijke betrokkenheid te vergroten.

2. Medisch onderwijs en internationalisering

- a. IFMSA-NL streeft naar een optimaal milieu voor de ontwikkeling van professionals in de zorg.
- b. IFMSA-NL is van mening dat internationale ervaringen in de kliniek en onderzoek van belang zijn voor de opleiding van medisch studenten in de hedendaagse globaliserende wereld.
- c. IFMSA-NL streeft naar verdere verdieping in de medische opleidingen en verbreding van de horizon van medisch studenten zodat zij zich ontwikkelen tot breed opgeleide gezondheidsmedewerkers.
- d. IFMSA-NL zet zich in voor een continue verbetering van het curriculum van medische opleidingen.
- e. IFMSA-NL streeft naar het betrekken van internationale aspecten binnen het curriculum van medische opleidingen en wil het volgen van onderwijs in het buitenland stimuleren.
- f. IFMSA-NL zet zich in voor meer aandacht voor Global Health in het curriculum van medische opleidingen.
- g. IFMSA-NL streeft naar samenwerking en uitwisseling van kennis tussen de acht medische faculteiten in Nederland.

3. Mensenrechten en gezondheid



- a. IFMSA-NL zet zich in voor de naleving van mensenrechten, zowel lokaal, nationaal als internationaal.
- b. IFMSA-NL stimuleert bewustwording over hoe mensenrechten samenhangen met gezondheid en kwaliteit van leven.
- c. IFMSA-NL wil gelijke kansen en mogelijkheden voor iedereen om gezond te kunnen leven.
- d. IFMSA-NL wil dat vluchtelingen in Nederland menswaardig worden behandeld; ook ongedocumenteerde vluchtelingen dienen toegang te hebben tot goede medische zorg.
- e. IFMSA-NL streeft naar een geweldloze wereld.

4. Volksgezondheid

- a. IFMSA-NL wil dat mensen beseffen wat hun eigen rol is binnen de volksgezondheid en zich bewust zijn van de effecten van het maken van gezonde leefstijlkeuzes.
- b. IFMSA-NL streeft naar een beter bewustzijn en vermindering van stigma rondom 'Mental Health' onder huidige en toekomstige medisch professionals en daarnaast een verbetering van hun mentale gezondheid.
- c. IFMSA-NL zet zich in voor een betere seksuele gezondheid en vindt goede seksuele voorlichting hiervoor essentieel.
- d. IFMSA-NL streeft naar gelijke toegankelijkheid tot gezondheidszorg ongeacht sekse, religie of geaardheid.
- e. IFMSA-NL streeft naar een wereld waar iedereen de kans moet hebben voor zijn of haar rechten op het gebied van seksuele gezondheid op te komen, vrij van stigma en discriminatie. IFMSA-NL streeft naar een hoger aantal bloeddonoren in Nederland.
- f. IFMSA-NL streeft ernaar dat alle mensen in Nederland een beargumenteerde keuze laten registreren in het donorregister.
- g. IFMSA-NL zet zich in om de Nederlandse bevolking te informeren over de procedure omtrent stamceldonatie en daarmee het aantal geregistreerden in het register Bone Marrow Donors Worldwide te verhogen.
- h. IFMSA-NL ziet het belang in van het concept 'One Health', waarbij door middel van interdisciplinaire samenwerking wordt gestreefd naar een optimale gezondheid van mens, dier en milieu. IFMSA-NL zet zich in om dit concept onder de aandacht te brengen bij medisch studenten.
- i. IFMSA-NL is van mening dat dringend actie ondernomen moet worden om antimicrobiële therapie voor toekomstige generaties veilig te stellen. IFMSA-NL ziet het *Global action plan on antimicrobial resistance* (aangenomen te 68th WHA, mei 2015) als een belangrijke stap in de goede richting en benadrukt dat
 - Bewustwording van de bevolking,



- verantwoord gebruik van antimicrobiële middelen voor mensen en dieren,
- het verlagen van de incidentie van infecties,
- en internationale samenwerking

extra aandacht verdienen in de strijd tegen antimicrobiële resistentie.

