



IFMSA-NL

Beleidsplan

2010-2011

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Hoofdstuk 1. Inleiding	3
Hoofdstuk 2. IFMSA-Nederland	4
2.1 IFMSA-The Netherlands	4
2.2 Historie	4
2.3 De vereniging op dit moment	5
2.4 Visie van de vereniging	5
2.5 Missie van de vereniging	5
Hoofdstuk 3. Analyse van de vereniging	6
3.1 Structuur IFMSA-NL	6
3.1.2 IFMSA-NL op verschillende niveaus	7
3.2 Huidige richtlijnen binnen IFMSA	9
3.2.1 Professionaliteit en communicatie	9
3.2.2 Internationaal	10
3.2.3 Financiën	11
3.2.4 Public Relations	11
3.2.5 Leden en werkgroepen	12
3.2.6 Projecten en stages	12
Hoofdstuk 4. Doelstellingen	14
4.1 Overzicht doelstellingen	14
4.2 Plan van aanpak doelstellingen	15
4.2.1 Professionaliteit en communicatie	15
4.2.2 Internationaal	17
4.2.3 Financiën	18
4.2.4 Public Relations	20
4.2.5 Leden en werkgroepen	21
4.2.6 Projecten en stages	22
Hoofdstuk 5. Overzicht projecten en activiteiten	23
5.1 Overzicht projecten	23
5.2 Kalender 2010-2011	26
Overige gegevens IFMSA-NL	27
Bijlage: Verklarende woordenlijst	28



Hoofdstuk 1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van de International Federation of Medical Students' Associations - The Netherlands (IFMSA-NL). Dit plan beschrijft de doelstellingen van IFMSA-NL voor de periode van april 2010 tot en met april 2011. In hoofdstuk 2 kunt u meer te weten komen over de organisatie en geschiedenis van IFMSA-NL.

Het beleidsplan ziet er dit jaar wat anders uit dan in voorgaande jaren, omdat in het verleden het beleidsplan algemeen werd gevonden, hebben we ernaar gestreefd dit jaar een concreter beleidsplan te maken volgens de huidige standaarden. Hierdoor kunnen wij als bestuur naar concretere doelen toewerken, waardoor het resultaat achteraf ook beter te peilen is.

In dit beleidsplan wordt in grote lijnen gepresenteerd wat IFMSA-NL in de periode 2010-2011 wil veranderen om dichterbij onze visie en missie te komen, welke te vinden zijn in hoofdstuk 2. Aan onze vernieuwde visie, doel en missie wordt nog gewerkt door een kleine groep actieve leden van IFMSA-NL. De officiële versie zal in het volgende beleidsplan te vinden zijn. Vergeleken met eerdere beleidsplannen is er wat betreft indeling en opmaak veel veranderd. Met deze nieuwe indeling en opmaak willen we meer de nadruk leggen op enkele speerpunten waar op gefocust zal worden komend jaar. Toch is er wat betreft doelstellingen een overeenkomstige lijn met voorgaande jaren te vinden die dit jaar gecontinueerd zullen worden.

Op het moment draait IFMSA-NL op veel enthousiaste mensen, is de vereniging enorm gegroeid in de afgelopen jaren en wordt er hard gewerkt aan onze doelstellingen.

Er zijn echter altijd zaken die verbeterd kunnen worden. Een belangrijk aandachtspunt daarbij is een stabiele financiële toekomst. In deze tijden van crisis wil het bestuur zich focussen op een krachtig sponsor- en externenbeleid. Een ander speerpunt is de professionaliteit en communicatie. Interne communicatie is iets wat al jaren de aandacht vraagt. Om deze reden hebben wij het dit jaar wat concreter opgenomen in het beleidsplan. Daarnaast zal er dit jaar, met het oog op ons 30-jarig bestaan, meer nadruk gelegd op de alumni van IFMSA-NL. Public Relations wordt ook steeds belangrijker voor onze organisatie. Wij willen de interactiviteit met onze doelgroep en de naamsbekendheid van IFMSA-NL vergroten. Dit is dus ook een belangrijk speerpunt dit jaar.

Dit plan toont de doelstellingen en een concrete aanpak en houvast voor het Nationaal Bestuur om te werken aan een innovatieve en motiverende studentenorganisatie die IFMSA-NL heet.

Think globally, act locally!

Namens het Nationaal Bestuur van IFMSA - the Netherlands,

Robbert Schouten
Voorzitter IFMSA-NL 2010-2011

*think globally,
act locally*



Hoofdstuk 2. IFMSA – the Netherlands

2.1 IFMSA - the Netherlands

IFMSA - the Netherlands (IFMSA-NL) is een vereniging van medisch studenten die zich inzet om Global Health - ofwel de wereldwijde gezondheid en alles wat daar invloed op heeft - onder de aandacht te brengen bij zowel medestudenten als andere groepen van de samenleving. We zijn van mening dat het voor iedereen, maar vooral voor toekomstige artsen een waardevolle toevoeging is om meer te weten over de gezondheidssituatie wereldwijd. Als arts zul je, waar je ook werkt, vast en zeker te maken krijgen met mensen (en ziekten) uit allerlei landen, culturen en (welzijn)situaties.

Toenemende globalisatie is een feit: tegenwoordig is de andere kant van de wereld slechts een dag vliegen hiervandaan; studeren, stagelopen en zelfs werken in het buitenland wordt steeds populairder. Tegelijkertijd worden veel mensen gedwongen hun eigen land te verlaten door slechte en/of onveilige omstandigheden. Met de mensen verspreiden ook gezondheidsproblemen zich over de wereld. Bedenk eens hoe de gezondheid van de mens beïnvloed wordt door zaken als armoede, (gebrek aan) onderwijs en oorlog. Maar ook zaken als overgewicht, roken en wisselende seksuele contacten veroorzaken in veel landen enorme problemen en behoren ook tot wat genoemd wordt “Global Health”.

“Meer weten over Global Health kan het verschil maken tussen een arts en een goede arts.”

2.2 Historie

In een naoorlogse golf van vriendschap en vrede is in 1951 door een groepje geneeskundestudenten uit verschillende landen, waaronder Nederland, een internationaal netwerk van medisch studenten opgezet: the ‘International Federation of Medical Students’ Associations (IFMSA).

Vriendschap werd gesloten en er werden plannen gemaakt om samen uitwisselingen en projecten op te zetten en kennis en ervaring met elkaar te delen.

Sinds die tijd is er veel veranderd. IFMSA is uitgegroeid tot een professionele organisatie, officieel erkend door de World Health Organisation en de Verenigde Naties. Er wordt contact onderhouden en samengewerkt met organisaties als Unicef, United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO), STOP AIDS NOW en Amnesty International.

Er zijn meer dan 90 landen lid van IFMSA, welke allemaal in hun land weer een eigen netwerk van geneeskundestudenten vormen. Met duizenden studenten, verspreid over de hele wereld, werken we samen in het belang van de wereldwijde gezondheid en de bewustwording daarvan bij studenten en andere groepen van de maatschappij.

In Nederland heeft de organisatie sinds haar start in 1951, onder de naam Dutch Medical Students’ Association (DMSA), ook veel veranderingen ondergaan. In 1980 is de vereniging, zoals we die nu kennen, officieel opgericht en geregistreerd als vereniging onder de naam Netherlands Medical Students International Committee (NeMSIC). Deze naam is eind jaren ’90 gewijzigd in de huidige naam: IFMSA-The Netherlands (IFMSA-NL).

In deze periode ’ hebben de leden van IFMSA-NL zich tevens aangesloten bij de European Medical Students’ Association (EMSA), welke sinds zijn oprichting in 1991 als doel heeft Europese geneeskundestudenten dichter bij elkaar te brengen. Dit gebeurt onder andere door meetings, tijdschriften, uitwisselingsprojecten en discussies over medisch onderwijs en ethiek. Daarnaast heeft EMSA nog meer projecten als het Teddy Bear Hospital en het Twinning Project.



think globally,

act locally

2.3 De vereniging op dit moment

IFMSA-The Netherlands is vertegenwoordigd op alle acht geneeskundefaculteiten in Nederland; Amsterdam UvA, Amsterdam VUmc, Groningen, Leiden, Maastricht, Nijmegen, Rotterdam en Utrecht. Binnen deze faculteiten zijn in totaal ongeveer 530 leden actief. Er worden op zowel nationaal niveau als op lokaal niveau verschillende projecten en stages georganiseerd.

Het Nationaal Bestuur van IFMSA-NL bestaat momenteel uit de volgende mensen:

Dagelijks Bestuur:

Robbert Schouten		Voorzitter
Bianca Verbeek		Vice-Voorzitter Intern
Stanley Lambertus		Vice-Voorzitter Extern
Kaman Chung		Penningmeester
Farhood Farid Mojtahedi		National Exchange Officer - outgoing
Renske Bruinsma		National Exchange Officer - incoming
Floris Barthel		National Officer on Research Exchange
Fleur de Jong		National Officer on Reproductive health including AIDS
Merel Mulder		National Public health Officer
Esther Vroege		National Officer on human Rights and Peace
Fia ten Brink		National Officer on Medical Education
Jacinta Lucke		EMSA National Coordinator

2.4 Visie van de vereniging

IFMSA-The Netherlands brengt wereldwijde gezondheidssituaties onder de aandacht van toekomstige artsen en de maatschappij en brengt medisch studenten samen, met als doel cultureel en maatschappelijk bewuste geneeskundestudenten te ontwikkelen die de ongelijkheid van de gezondheid wereldwijd en alles wat daar van invloed op is, positief beïnvloeden.

2.5 Missie van de vereniging

De vereniging stelt zich ten doel het dienen van de samenleving en de medisch studenten in Nederland en over de hele wereld, door:

- op te treden als een medium door middel waarvan uitwisseling van medisch studenten kan plaatsvinden;
- het promoten en faciliteren van projecten en trainingen voor zowel de samenleving als medisch studenten en deze laatste daarbij ontvankelijk te maken voor andere culturen en wereldwijde gezondheidsproblematiek.
- op te treden als forum voor medisch studenten in Nederland om met medisch studenten uit de gehele wereld over onderwerpen te discussiëren gerelateerd aan individuele en volksgezondheid, onderwijs en wetenschap en hiermee bewustwording te creëren;
- blikverbreding te stimuleren door op te treden als orgaan dat contacten legt met andere soortgelijke internationale organisaties en tevens met andere medisch studentenorganisaties binnen Nederland;
- medisch studenten in staat te stellen hun kennis en capaciteiten te benutten in het voordeel van de samenleving.



Hoofdstuk 3. Analyse van de vereniging

3.1 Structuur IFMSA-NL

IFMSA-NL heeft een structuur die op verschillende manieren te bekijken is. Allereerst hanteren we een interne structuur van werkgroepen met hun eigen thema's. Binnen deze werkgroepen vallen de daadwerkelijke activiteiten van onze organisatie: de stages en de verschillende projecten.

Daarnaast is er een structuur te onderscheiden binnen de verschillende geografische niveaus. Internationaal gezien zijn wij lid van twee medisch studentenorganisaties: IFMSA (wereldwijd) en EMSA (Europees), waarover later meer te lezen valt. IFMSA-NL is dan ook een organisatie die beide internationale organisaties in Nederland vertegenwoordigt. IFMSA-NL is de nationale vereniging en hierbij zijn weer de lokale IFMSA organisaties aangesloten.

IFMSA-NL en haar werkgroepen

De activiteiten en projecten van IFMSA-NL zijn onderverdeeld in zeven werkgroepen. Elke werkgroep belicht een eigen thema:

- Werkgroep Klinische Stages - Standing Committee on Professional Exchange (SCOPE)
- Werkgroep Onderzoeksstages - Standing Committee on Research Exchange (SCORE)
- Werkgroep Seksuele Gezondheid en AIDS - Standing Committee on Reproductive health incl. AIDS (SCORA)
- Werkgroep Public Health - Standing Committee on Public Health (SCOPH)
- Werkgroep Vluchtelingen en Mensenrechten - Standing Committee on human Rights and Peace (SCORP)
- Werkgroep Medisch Onderwijs - Standing Committee on Medical Education (SCOME)
- Werkgroep Europese Integratie en Educatie - European Medical Students' Association (EMSA)

De werkgroepen bestaan uit één of meerdere vertegenwoordigers van elk lokaal comité. Elke werkgroep heeft een nationale voorzitter, die zitting heeft in het Nationaal Bestuur. Ook vertegenwoordigen deze werkgroepvoorzitters zijn/haar werkgroep op internationaal niveau. Twee keer per jaar komen de nationale werkgroepvertegenwoordigers uit alle landen bij elkaar op de internationale bijeenkomsten van IFMSA. De voorzitter van de werkgroep Europese Integratie en Educatie vertegenwoordigt Nederland binnen EMSA.

3.1.2 IFMSA-NL op verschillende niveaus

Internationaal

IFMSA-NL is aangesloten bij IFMSA (International Federation of Medical Students' Associations) en EMSA (European Medical Students' Association).

IFMSA is een wereldwijde organisatie van medisch studenten, opgericht in 1951. Inmiddels zijn meer dan 90 landen lid. Door deze organisatie wordt een wereldwijd netwerk gevormd van medisch studenten, die door uitwisseling van kennis, ideeën en ervaringen samenwerken aan het organiseren van stages en projecten omtrent het thema Global Health.

Voor meer informatie over deze Internationale organisatie zie www.ifmsa.org.

EMSA is een organisatie die zich sinds zijn oprichting in 1991 inspant om Europese medisch studenten dichter bij elkaar te brengen. Dit gebeurt onder andere door meetings, congressen, uitwisselingsprojecten en discussies. In tegenstelling tot IFMSA, waar je als nationale organisatie lid van bent, zijn de leden van EMSA facultaire organisaties. Alle lokale comités van IFMSA-NL zijn lid van EMSA, waardoor EMSA als het ware geïntegreerd is in de structuur van IFMSA-NL.

EMSA heeft op Europees niveau vier pilaren:

- Medische Educatie
- Medische Ethiek
- Medisch Onderzoek
- Europese integratie

Voor meer informatie over EMSA zie www.emsa-europe.org.

Nationaal

IFMSA-NL is een nationale vereniging van de acht lokale comités van IFMSA in Nederland. IFMSA-NL wordt bestuurd door 12 geneeskundestudenten afkomstig van verschillende medische faculteiten in Nederland.

De bestuursfuncties zijn:

- Voorzitter
- Vice-Voorzitter Intern
- Vice-Voorzitter Extern
- Penningmeester
- National Exchange Officer - outgoing (voorzitter werkgroep Klinische Stages)
- National Exchange Officer - incoming (voorzitter werkgroep Klinische Stages)
- National Officer on Research Exchange (voorzitter werkgroep Onderzoeksstages)
- National Officer on Reproductive Health including AIDS (voorzitter werkgroep Seksuele Gezondheid en AIDS)
- National Public Health officer (voorzitter werkgroep Public Health)
- National Officer on human Rights and Peace (voorzitter werkgroep Vluchtelingen en Mensenrechten)
- National Officer on Medical Education (voorzitter werkgroep Medisch Onderwijs)
- EMSA National Coordinator (voorzitter werkgroep Europese Integratie en Educatie)

Meer over de inhoud van de verschillende bestuursfuncties is te vinden op onze website, www.ifmsa.nl.

Vier keer per jaar wordt een Algemene (Leden) Vergadering (AV) gehouden, waarbij alle actieve leden van IFMSA-NL samenkomen. De acht leden (de lokale comités) bezitten op de AV's elk één stem en zijn het hoogste beslisorgaan van de vereniging.

Jaarlijks worden ook andere nationale activiteiten georganiseerd zoals een trainingsweekend, een zeilweekend en een kerstdiner.

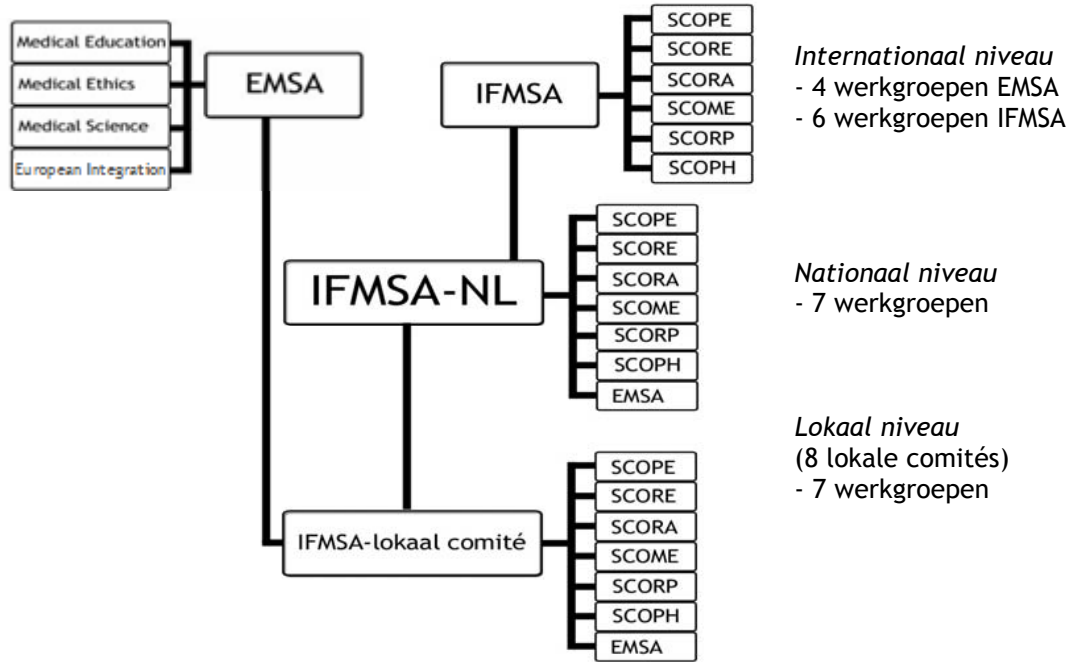


*think globally,
act locally*

Lokaal

De leden van IFMSA-NL zijn statutair gezien de acht lokale comités, gesitueerd op de acht medische faculteiten van Nederland. Dit zijn: IFMSA-UvA (Amsterdam), IFMSA-VUmc (Amsterdam), IFMSA-Rotterdam, IFMSA-Utrecht, IFMSA-Nijmegen, IFMSA-Maastricht, IFMSA-Leiden en IFMSA-Groningen. Elk comité bestaat uit circa 50 actieve leden.

In het overzicht hieronder worden de relaties tussen de drie niveaus in IFMSA-NL nog eens schematisch weergegeven.



think globally,
act locally

3.2 Huidige richtlijnen binnen IFMSA

In deze paragraaf wordt een overzicht gegeven van de algemene richtlijnen van het bestuur. De speerpunten en doelstellingen waar het bestuur zich op zal focussen dit jaar zullen in hoofdstuk 4 besproken worden.

3.2.1 Professionaliteit en communicatie

- a) Een voltallig Nationaal Bestuur is essentieel voor het goed functioneren van IFMSA-NL. Op onderstaande manieren zal het bestuur hiernaar streven:
 - Functieomschrijvingen van bestuursfuncties bereikbaar maken voor alle leden.
 - Een overzicht maken van bestuurstaken, mogelijkheden, verantwoordelijkheden en tijdsinvestering, zodat een realistisch beeld van een bestuursfunctie wordt verkregen.
 - De handboeken van elke bestuursfunctie up-to-date houden en ter inzage beschikbaar stellen voor geïnteresseerde kandidaten.
 - Op tijd beginnen met het zoeken van opvolging
 - Zorg dragen voor een volledige overdracht, zowel persoonlijk als op papier.
 - In kaart brengen welke financiële en logistieke mogelijkheden elke faculteit biedt tijdens een (inter)nationaal bestuursjaar.
- b) Het bestuur streeft naar goede communicatie door laagdrempelige bereikbaarheid via verschillende communicatiemiddelen.
 - Bestuursleden zijn goed bereikbaar per email en telefoon.
 - Bestuursleden wonen regelmatig lokale vergaderingen bij om de laagdrempeligheid te bevorderen. Dit kunnen zowel lokale werkgroepvergaderingen zijn, als vergaderingen van (hun eigen) lokale comités.
 - Van ieder bestuurslid zijn contactgegevens en een foto op de website van IFMSA-NL beschikbaar.
 - Bij tijdelijke afwezigheid en daarbij niet bereikbaar zijn van een bestuurslid wordt een contactpersoon aangesteld.
- c) Binnen een organisatie als IFMSA-NL is goede communicatie tussen de verschillende lagen van de organisatie belangrijk. Het bestuur streeft ernaar toegankelijk en transparant te zijn voor haar leden.
 - Voor elke Algemene Vergadering stelt ieder bestuurslid een report op met de drie belangrijkste punten van de afgelopen drie maanden. Daarnaast zal er een bestuursreport zijn met de belangrijkste besproken zaken van de afgelopen Bestuursvergaderingen.
 - De volledige reports van alle bestuursleden zijn te vinden op de server van IFMSA-NL. Ieder bestuurslid.
 - Indien er belangrijke updates zijn vanuit het Nationaal Bestuur wordt een digitale mail hierover aan de leden gestuurd. Dit gebeurt in ieder geval na elke Algemene vergadering van IFMSA-NL en elke General Assembly van IFMSA en EMSA.
 - Bestuursleden moedigen leden aan aanwezig te zijn bij nationale activiteiten.
 - Werkgroepvoorzitters houden hun leden op de hoogte van alle lokale, nationale en internationale activiteiten van hun werkgroep en de ontwikkelingen binnen IFMSA-NL.
- d) Het bestuur houdt contact met de Raad van Toezicht en de Financiële Commissie.
- e) Het bestuur wil kritisch blijven op haar eigen functioneren.
 - De Voorzitter houdt persoonlijke evaluatiegesprekken met alle bestuursleden.
 - Het bestuur evalueert haar eigen beleid en functioneren als geheel bestuur.
 - Het bestuur vraagt de leden in een enquête om feedback.
 - Voor de leden van IFMSA-NL en de Raad van Toezicht zal per functie van het Nationaal Bestuur een taakoverzicht beschikbaar zijn. Op deze manier kan iedereen zien wat van een bepaald bestuurslid verwacht wordt en kan op objectieve gronden beoordeeld worden hoe iemand functioneert.
- f) Elk bestuurslid draagt zorg voor een volledig archief. In overleg met de Vice-Voorzitter Intern (de beheerder van het IFMSA-NL archief) wordt gekeken welke documenten centraal opgeslagen dienen te worden.
- g) Het bestuur vindt continuïteit en een goede overdracht belangrijk en draagt daar op de volgende manieren aan bij:



- Per functie in het Nationaal Bestuur is een handboek beschikbaar. Het is de verantwoordelijkheid van de bestuursleden dit handboek voor afloop van de bestuurstermijn te updaten.
- Voor elk bestuurslid is het 'Wiel van IFMSA-NL' beschikbaar. In dit document zijn alle basisinformatie en praktische zaken voor een bestuurslid opgenomen. Op deze manier hoeft 'het wiel' niet elk jaar opnieuw uitgevonden te worden door een nieuw bestuur.
- Iedere werkgroepvoorzitter draagt zorg voor een handboek of inwerklijst voor de werkgroepleden en stuurt deze naar nieuwe leden. Daarnaast zal elk bestuurslid aandringen op een goede overdracht bij functiewisseling van leden binnen lokale comités.
- h) Training is een goede manier om kennis en vaardigheden op te doen en over te dragen.
 - Het Nationale Project TrainNL omvat een Training New Trainers workshop, Training Old Trainers workshop, Nationale Training Dag en een Trainingsweekend.
 - Tijdens nationale bijeenkomsten worden gevarieerde trainingen aangeboden.
 - De nationale trainingscoördinatoren organiseren in samenwerking met de lokale coördinatoren trainingen op lokaal niveau.
- i) Het bestuur wil de alumni meer bij de vereniging betrekken.
 - Het bestuur stuurt de digitale nieuwsbrief van IFMSA-NL naar de alumni.
 - Het bestuur zal zorgen voor een overzicht van de alumni van IFMSA-NL.
 - Het bestuur zal een alumnibeleid opstellen voor de komende jaren.
- j) Het bestuur zal aandacht besteden aan het 30-jarige bestaan van IFMSA-NL in mei 2010.

3.2.2 Internationaal

- a) Het bestuur houdt de leden op de hoogte van internationale ontwikkelingen binnen IFMSA en EMSA.
 - Het bestuur nodigt leden van internationale besturen van IFMSA en EMSA uit een presentatie te geven op de Algemene Vergadering of een artikel te schrijven voor de Nieuwsbrief van IFMSA-NL.
 - Het bestuur zal leden van internationale besturen stimuleren hun report door te sturen naar relevante werkgroepservers en de voorzittersserver.
 - Tijdens de Algemene Vergadering worden presentaties gegeven over internationale bijeenkomsten die de afgelopen tijd hebben plaatsgevonden of in de nabije toekomst zullen plaatsvinden.
 - Leden van IFMSA-NL worden op de hoogte gehouden van (vacante) functies op internationaal niveau.
 - De werkgroepvoorzitters houden hun leden op de hoogte van internationale ontwikkelingen binnen hun werkgroep en nodigen hen uit actief deel te nemen aan discussies op internationaal niveau.
- b) Het bestuur informeert leden over de mogelijkheden om deel te nemen aan internationale bijeenkomsten. Tijdens nationale bijeenkomsten wordt aandacht besteed aan het internationale karakter van IFMSA-NL.
- c) Het bestuur stelt zich betrokken op in discussies op internationaal niveau en Nederlandse delegatieleden nemen actief deel aan internationale bijeenkomsten.
- d) Deelnemers aan een internationale bijeenkomst zullen goed communiceren met de thuisblijvers.
 - Bestuursleden vragen voor vertrek naar een internationale bijeenkomst input aan hun werkgroepleden en proberen samen met hen concrete plannen en verwachtingen te formuleren. Overige delegatieleden worden ook gestimuleerd input te vragen aan hun lokale comité en hun plannen voor vertrek kenbaar te maken.
 - Het bestuur organiseert voor aanvang van een IFMSA of EMSA General Assembly een bijeenkomst in Nederland om de internationale bijeenkomst gezamenlijk voor te bereiden met alle deelnemers.
 - Bestuursleden zorgen bij afwezigheid voor een aanspreekpunt in Nederland. Deze contactpersonen worden tijdig bekend gemaakt aan alle leden.
 - Binnen een maand na terugkomst van een internationale bijeenkomst schrijven alle deelnemers een verslag. Het bestuur stuurt deze verslagen naar alle leden.
 - Uitkomsten van internationale bijeenkomsten worden op diverse manieren aan de leden teruggekoppeld tijdens Algemene Vergaderingen en/of werkgroepbijeenkomsten. Daarnaast zal een digitale update verstuurd worden naar alle leden.



3.2.3 Financiën

- a) Het bestuur draagt zorg voor de continuïteit van inkomsten door het opnieuw aanvragen van de bestuursbeurzen bij het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de subsidie van de decanen. Contacten met huidige sponsors worden onderhouden om een langdurige samenwerking te realiseren.
- b) Het bestuur zal actief op zoek gaan naar substantiële sponsors.
 - o Een sponsortaskforce met Nationaal Bestuursleden en geïnteresseerde leden zal zich richten op nieuwe sponsormogelijkheden. Deze subgroep zal gecoördineerd worden door de Vice-Voorzitter Extern (VVE) en op zoek gaan naar sponsors die IFMSA-NL als geheel willen sponsoren.
 - o De prijzen in het sponsorbooklet worden gelijk zijn aan verenigingen met een gelijkwaardige doelgroep en bereik.
 - o Het dagelijks bestuur zal contact opnemen met huidige sponsors om een eventuele nieuwe sponsorovereenkomst af te sluiten.
 - o Het bestuur zal daarnaast aandacht besteden aan het sluiten van sponsorcontracten in natura, bijvoorbeeld voor het ontvangen van trainingen door professionals.
- c) De penningmeester organiseert vergaderingen voor de lokale penningmeesters, waarin verschillen tussen de lokale comités besproken kunnen worden. De penningmeestersserver zal actief gebruikt worden om problemen bespreekbaar te maken en om gezamenlijk naar oplossingen te zoeken.
- d) Het bestuur streeft ernaar de financiële administratie en verslaglegging op ieder niveau volgens dezelfde structuur te laten werken. De nationale penningmeester ondersteunt de lokale penningmeesters om volgens deze uniforme methode te werken.
- e) Het bestuur zal zich richten op investeringen op langere termijn, door te investeren in de website, promotie en public relations en in kwalitatief goede en goedlopende projecten.
- f) De post Nationale Projecten op de begroting van IFMSA-NL zal tweeledig functioneren. Aanvragen kunnen gericht zijn op de kwaliteitsverbetering van een goedlopend project of dienen ter ondersteuning van een noodlijdend project dat anders geen doorgang kan vinden. De eisen voor een aanvraag zullen beschreven worden op de server van IFMSA-NL en worden aan de projectcoördinatoren gecommuniceerd.
- g) Er zal een commissie samengesteld worden die gaat werken aan de ontwikkeling van een document over het al dan niet aanvragen van sponsoring bij farmaceutische bedrijven en de hieraan verbonden voorwaarden. Het resultaat wordt gepresenteerd aan de Algemene Vergadering.

3.2.4 Public Relations

- a) Het bestuur coördineert nationale promotieactiviteiten en ondersteunt PR-officers en leden bij het vervaardigen en gebruiken van promotiemateriaal.
 - o De PR WoCo wordt gecontinueerd en er wordt gestreefd naar standaard minimaal één PR-officer per stad. De PR-officers coördineren de promotie van lokale activiteiten.
 - o De huisstijl van IFMSA-NL wordt verder uitgewerkt en er wordt gestreefd naar uniformiteit in het promotiemateriaal voor IFMSA-NL. Hierdoor zal IFMSA-NL herkenbaar zijn voor studenten en externen.
 - o Het bestuur zal gebruik maken van Global Medicine als platform en visitekaartje van IFMSA-NL en zal proberen om continuïteit van dit blad mogelijk te maken.
 - o Het bestuur zal proberen meer aandacht voor IFMSA-NL te genereren door artikelen te publiceren en de agenda van IFMSA-NL aan redacties van verschillende tijdschriften en nieuwsbrieven te sturen.
 - o IFMSA-NL brengt haar activiteiten onder de aandacht van de media. Hiervoor zal een handleiding beschikbaar zijn voor de leden.
- b) Het bestuur zal leden een overzicht aanbieden van de externe contacten, contactpersonen, mogelijkheden voor samenwerking en promotie en eerder georganiseerde activiteiten.
- c) Het bestuur houdt externen op de hoogte van de activiteiten van IFMSA-NL.
 - o Het bestuur coördineert en onderhoudt het contact met externen en zoekt naar nieuwe relevante contacten. Deze contacten kunnen gezocht worden in andere Non Governmental Organizations (NGO), maar ook in studieverenigingen van bijvoorbeeld farmaciestudenten en verpleegkundestudenten.



- De externe contacten zullen op de hoogte gehouden worden van de activiteiten van IFMSA-NL door middel van een digitale nieuwsbrief.
- Bij enkele werkgroepen zullen de externe contacten een werkgroepspecifieke nieuwsbrief ontvangen.
- d) Het bestuur zal regelmatig bijeenkomsten bezoeken van externe contacten om deze contacten te versterken en meer samenwerking mogelijk te maken. Waar mogelijk wordt tijdens congressen een stand van IFMSA-NL opgezet.
- e) Het bestuur vindt een professionele uitstraling belangrijk. De website is het visitekaartje van IFMSA-NL, zowel naar studenten als naar externen toe. Hierdoor zal constante vernieuwing van de website prioriteit zijn.
 - Het bestuur onderhoudt contact met de webmasters, die ook na de vernieuwing verantwoordelijk zullen zijn voor onderhoud en verdere uitbreiding van de website.
 - Het bestuur zorgt dat de informatie op de website up-to-date is.
 - Het bestuur zal lokale comités aanmoedigen hun gedeelte op de website te verfraaien.
 - De website zal aantrekkelijk gemaakt worden door toevoeging van onder andere verslagen van projecten, meer foto's en filmpjes en uitbreiding van het ledengedeelte. Leden kunnen hun ideeën, opmerkingen en suggesties voor de website delen met het bestuur.
- f) Het bestuur wil investeren in de continuïteit van promotie en de ontwikkeling daarin.
 - In een digitaal archief in de vorm van een database zal al het promotie verzameld zijn.
 - Continuïteit zal gerealiseerd worden door het opzetten van een digitaal archief in de vorm van een database, waarin al het promotiemateriaal verzameld wordt.
- g) Een digitaal portfolio zal gebruikt worden waarin ingescande persvermeldingen en een up-to-date database met foto's van diverse activiteiten van IFMSA-NL gepresenteerd zullen worden.

3.2.5 Leden en werkgroepen

- a) De werkgroepvoorzitters zullen nieuwe leden welkom heten bij IFMSA-NL door ze persoonlijk te benaderen en informatie over de werkgroep te geven.
 - De welkomsttekst van de diverse servers wordt waar nodig aangepast. Indien mogelijk wordt automatisch een handboek voor werkgroepleden naar ieder nieuw groepslid gestuurd.
 - Werkgroepvoorzitters zullen hun leden motiveren om naar de WoCo's te komen.
 - Er is een informatieboekje (de InfoFlitz) beschikbaar om nieuwe leden te voorzien van praktische informatie over IFMSA-NL. Deze zal indien nodig herzien worden.
- b) Het bestuur vindt betrokkenheid van leden bij IFMSA-NL belangrijk.
 - Bij elke Algemene Vergadering wordt ook een sociale activiteit georganiseerd om de betrokkenheid van leden bij elkaar en bij IFMSA-NL te vergroten.
 - Tijdens het trainingsweekend zal veel aandacht zijn voor teambuilding en sociale activiteiten.
 - Door middel van trainingen op lokaal niveau kan elk lid ook persoonlijk groeien en ontwikkeling doormaken. Daarnaast kunnen leden hierdoor kennis maken met IFMSA-NL op landelijk niveau in een lokale setting.
 - Werkgroepvoorzitters zullen hun leden op de hoogte houden van de activiteiten en bezigheden van het Nationaal Bestuur.
 - Bestuursleden zullen proberen regelmatig hun eigen lokale vergaderingen te bezoeken om meer te vertellen over wat ze doen. Het dagelijks bestuur zal steden waarbij niemand in het NB zit, vaker bezoeken met hetzelfde doel.
- c) Het bestuur zal proberen Algemene Vergaderingen zo efficiënt mogelijk te laten verlopen en zinvol, afwisselend en interessant te houden voor alle leden van IFMSA-NL.
- d) Werkgroepen binnen IFMSA-NL hebben op meerdere punten raakvlakken en overeenkomsten in doelen. Door gezamenlijke activiteiten en projecten kan een breder publiek aangesproken worden. Daarnaast kunnen werkgroepen op deze manier van elkaar leren. Ook worden werkgroepleden meer betrokken bij de activiteiten van andere werkgroepen.

3.2.6 Projecten en stages

- a) Het bestuur zal de projectcoördinatoren ondersteunen in hun functie.
 - Het bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid over de Nationale Projecten. Samen met projectcoördinatoren en deelnemers aan de activiteiten worden de lopende IFMSA-NL



- projecten regelmatig geëvalueerd om eventuele knelpunten op te sporen en de kwaliteit van de projecten te verhogen.
- De contactpersoon vanuit het Nationaal Bestuur zal samen met de projectcoördinator de verwachtingen van beide kanten bespreken aan het begin van de samenwerking. Indien relevant wordt een projectcoördinator uitgenodigd voor een deel van een Bestuursvergadering om toelichting te geven, vragen te beantwoorden en knelpunten rondom een project te bespreken. Tussentijds en na afloop wordt de samenwerking tussen de projectcoördinator en het Nationaal Bestuur besproken en geëvalueerd.
 - De rol van het Nationaal Bestuur bij projecten zal besproken worden met de projectcoördinatoren.
- b) Projecten van IFMSA-NL zullen goed geëvalueerd worden.
- Bij succesvolle projecten worden de succesfactoren geanalyseerd en mogelijke verbeterpunten geformuleerd.
 - Bij minder succesvolle projecten worden de oorzaken van het mindere succes geanalyseerd en wordt bekeken of het zinvol is het project te continueren.
 - Het bestuur zal het opzetten van nieuwe projecten of activiteiten begeleiden door het bieden van een handleiding voor het schrijven van een projectvoorstel en het geven van adviezen aan de organisatoren. Nieuwe projectvoorstellen worden goed bestudeerd en het bestuur zal initiatiefnemers constructieve feedback geven op hun voorstel, zodat zij ermee aan de slag kunnen.
- c) IFMSA-NL streeft naar continue kwaliteitsverbetering van haar stages.
- Bij de stagewerkgroepen wordt het stageaanbod niet bepaald door de vraag naar stages, maar door de capaciteiten van de werkgroep om de stages te organiseren.
 - Stagewerkgroepen die mogelijkheden zien het aantal stages uit te breiden, worden hiertoe gestimuleerd.
 - De stages worden geëvalueerd om de kwaliteit van deze stages te kunnen blijven garanderen.
 - Het bestuur streeft ernaar de Academic Quality van haar stages te verhogen door een duidelijk en realistisch stageprogramma. Hiervoor is goede communicatie en samenwerking met artsen en afdelingen noodzakelijk.
- d) Het bestuur zal pogen meer naamsbekendheid te verkrijgen bij zowel ziekenhuizen als mogelijke sponsors.
- Door de naamsbekendheid binnen ziekenhuizen te vergroten, wordt het wellicht mogelijk om nauwer samen te werken met de afdelingen, waardoor de kwaliteit van stages verbeterd kan worden.
 - De stagewerkgroepen zullen een aparte pagina maken op de IFMSA-NL website, waarop specifieke informatie staat voor afdelingen en artsen.
 - De stagewerkgroepen sturen aan het eind van het stagejaar een update naar alle artsen en afdelingen waar studenten stage gelopen hebben, onder andere over hoeveel studenten op stage geweest zijn en hoe deze stages ervaren zijn.
 - De stages worden niet gesponsord door externen. Stagestudenten zijn echter een interessante doelgroep voor vele bedrijven. De stagewerkgroepen zullen er naar streven meer externe sponsoring te vinden, waardoor stagekosten omlaag kunnen.
- e) IFMSA-NL biedt middelbare scholen een duidelijk overzicht van de voorlichtingsmogelijkheden van diverse projecten in de lespakketfolders. Hierdoor kunnen de betrokken projecten hopelijk meer lessen geven op middelbare scholen.



Hoofdstuk 4. Doelstellingen

In deze paragraaf wordt een overzicht gegeven van doelstellingen van de vereniging. Het gaat hierbij om concrete speerpunten waarop het bestuur zal focussen dit jaar. Naast deze speerpunten zijn er nog de regelgevingen, functieomschrijvingen en de richtlijnen zoals omschreven in hoofdstuk 3.

4.1 Overzicht doelstellingen

Professionaliteit en communicatie:

- a) De mogelijkheden onderzoeken om de werkdruk van het Nationaal Bestuur te verlichten en het beslissingsorgaan efficiënter te maken
- b) Het opstellen en uitdragen van de kernwaarden van IFMSA-NL
- c) Het opstellen van richtlijnen en beleid omtrent het uitdragen van standpunten van IFMSA-NL
- d) Kennis uit ervaringen van voorgaande jaren optimaal benutten voor het Nationaal Bestuur
- e) Streven naar een effectief Huishoudelijk Reglement dat past bij de huidige omvang van IFMSA-NL
- f) Het opzetten van een consequent en continu alumni-beleid en beter gebruik van ons alumninetwerk
- g) Een verbeterde communicatie richting de lokale comités
- h) De samenwerking tussen de verschillende lokale comités faciliteren
- i) Een duidelijke follow-up van het beleid van het Nationaal Bestuur tijdens Algemene Vergaderingen

Internationaal:

- a) Actieve uitleg aan lokale leden over de internationale kant van IFMSA
- b) Toepassing en evaluatie van een nieuwe selectiemethode voor de delegatie van de GA's
- c) Actieve voorbereiding en deelname aan de GA van de delegatie
- d) Actieve terugkoppeling tijdens en na internationale meetings

Financiën:

- a) Een actief en doeltreffend sponsorbeleid opzetten
- b) Een beleid opstellen over wat er gedaan moet worden met de werkgroepreserves
- c) Het afsluiten van de financiën van 2008 en de langdurige debiteuren
- d) Follow-up van de SBBI-status bij de belastingdienst
- e) Uniformiteit en transparantie verwezenlijken bij projecten
- f) De mogelijkheden onderzoeken voor een nieuwe financiële structuur van de stages
- g) Leden actief op de hoogte houden over de huidige financiële staat van IFMSA-NL.
- h) Heldere en aantrekkelijke communicatie en presentatie van financiële zaken

Public Relations:

- a) Het actief opzoeken en benaderen van de pers
- b) Het coördineren van nieuwsstromen
- c) Het toepassen van een mediaplan op alle nationale projecten en activiteiten
- d) Het vergroten van de interactiviteit met onze doelgroep
- e) Het inzetten voor ontwikkeling van merchandising van IFMSA-NL

Leden en werkgroepen:

- a) Betrokkenheid creëren van IFMSA-NL bij de geneeskundecurricula
- b) Actieve hulp en facilitatie voor lokale comités in de overdracht van nieuwe leden
- c) Opstellen richtlijn en beleid voor benoeming en ontslag ereleden van IFMSA-NL
- d) De samenwerking tussen werkgroepen actief stimuleren

Projecten en stages:

- a) Het creëren van grotere betrokkenheid onder projectcoördinatoren en assistenten
- b) Het opstellen van richtlijnen en beleid voor de aanneming van IFMSA-NL endorsed projecten
- c) Streven naar kwaliteitsverhoging van de inkomende en uitgaande stages
- d) Streven naar uniforme stages
- e) Actieve verzameling en gebruik van informatie en cijfers over projecten



4.2 Plan van aanpak doelstellingen

4.2.1 Professionaliteit en communicatie

Speerpunten:

- a) De mogelijkheden onderzoeken om de werkdruk van het Nationaal Bestuur te verlichten en het beslissingsorgaan efficiënter te maken
- b) Het opstellen en uitdragen van de kernwaarden van IFMSA-NL
- c) Het opstellen van richtlijnen en beleid omtrent het uitdragen van standpunten van IFMSA-NL
- d) Kennis uit ervaringen van voorgaande jaren optimaal benutten voor het Nationaal Bestuur
- e) Streven naar een effectief Huishoudelijk Reglement dat past bij de huidige omvang van IFMSA-NL
- f) Het opzetten van een consequent en continu alumni-beleid en beter gebruik van ons alumninetwerk
- g) Een verbeterde communicatie richting de lokale comités
- h) Facilitatie in verbetering van de kennis en overdracht van lokale comités
- i) Een duidelijke follow-up van het beleid van het Nationaal Bestuur tijdens Algemene Vergaderingen

Plan van aanpak:

- a) De mogelijkheden onderzoeken om de werkdruk van het Nationaal Bestuur te verlichten en het beslissingsorgaan efficiënter te maken
 - o Op de korte termijn zal door middel van het aannemen van coördinatoren en assistenten zal het bestuur proberen enkele taken uit te besteden aan actieve leden.
 - o Op de lange termijn zal in samenwerking met alle lagen van IFMSA-NL zal er gekeken worden naar mogelijke lange termijn oplossingen waarbij de efficiëntie, werkdruk en huidige omvang van IFMSA-NL zullen worden meegenomen.
- b) Het opstellen en uitdragen van de kernwaarden van IFMSA-NL
 - o Er zal follow-up plaatsvinden van de huidige discussie rondom de Aim Mission Vision.
 - o Hierbij zal er een kleine taskforce opgericht worden waarin enkele nationaal bestuursleden, lokale bestuursleden en mogelijk geïnteresseerden zullen plaatsnemen.
 - o Samen met deze taskforce zal het bestuur concrete deadlines opstellen en ernaar streven op de Algemene Vergadering in juni hierover te kunnen stemmen.
- c) Het opstellen van richtlijnen en beleid omtrent het uitdragen van standpunten van IFMSA-NL
 - o Door in overleg met geïnteresseerden en met input vanuit nog komende internationale meetings zullen er richtlijnen en beleid opgesteld worden die IFMSA-NL in staat stellen actief policy statements aan te nemen en eventueel (mee) te schrijven.
- d) Kennis uit ervaringen van voorgaande jaren optimaal benutten voor het Nationaal Bestuur
 - o Door oprichting van een informele adviesraad waarin enkele oud-bestuursleden zitten zullen nemen zal er een onafhankelijk orgaan ontstaan waar de kennis van voorgaande jaren gebruikt kan worden.
 - o Deze informele adviesraad zal gebruikt worden als vraagbaak voor het bestuur in onder andere vertrouwelijke kwesties. Deze adviesraad heeft geen bevoegdheid binnen IFMSA-NL.
- e) Streven naar een effectief Huishoudelijk Reglement dat past bij de huidige omvang van IFMSA-NL
 - o In samenwerking met lokale besturen, oud-bestuursleden en het huidige bestuur zal er grondig naar de huidige reglementen gekeken worden.



- De knelpunten binnen de huidige reglementen zullen geïnventariseerd worden en de mogelijkheden tot invoeging van het huidige aanvullende reglement binnen het huishoudelijk reglement zullen bekeken worden.
- Er zal gestreefd worden naar één werkzaam en efficiënt huishoudelijk reglement dat past bij de huidige omvang van de vereniging.
- f) Het opzetten van een consequent en continue alumnibeleid en beter gebruik van ons alumninetwerk
 - Op basis van de gegevens in de alumni database die gebruikt is voor het lustrum van IFMSA-NL zal er verder worden gewerkt aan een alumnidatabase voor IFMSA-NL.
 - Via onder andere de website zal er actief gezocht worden naar alumni en mogelijkheden om alumni aan ons te binden.
 - De huidige alumni zullen actief benaderd worden op gebieden van externencontacten en sponsoring.
- g) Een verbeterde communicatie richting de lokale comités
 - Door het organiseren van beleidsdagen en activiteiten voor zowel het nationaal bestuur als voor de lokale besturen zal er actief samenwerking gezocht worden op het gebied van beleid.
 - Actieve terugkoppeling na elke bestuursvergadering over actieve discussies en besluiten van het nationaal bestuur.
 - Opzetten van een digitale update die periodiek over de mail naar alle leden gestuurd worden met resultaatgerichte updates van de vereniging en het nationaal bestuur.
- h) Facilitatie in verbetering van de kennis en overdracht van lokale comités
 - Het bestuur zal actief uitwisseling tussen lokale comites faciliteren.
 - Opzetten van een database voor handboeken en overdrachtsdocumenten voor lokale besturen.
 - Opzetten van een database voor notulen en beslissingen van het voorzittersoverleg en de bestuursvergaderingen.
 - Verkenning van de mogelijkheden van (externe) trainingen voor lokale (bestuurs)leden. In het bijzonder cursus boekhouding voor penningmeesters en projectcoördinatoren.
- i) Een duidelijke follow-up van het beleid van het Nationaal Bestuur tijdens Algemene Vergaderingen
 - Op elke Algemene Vergadering zullen er tussentijdse updates over het beleid plaatsvinden en de voortgang hiervan.
 - Ook zal er gelegenheid zijn voor inspraak, suggesties en bijsturing op beleidszaken.



4.2.2 Internationaal

Speerpunten:

- a) Actieve uitleg aan lokale leden over de internationale kant van IFMSA
- b) Toepassing en evaluatie van een nieuwe selectiemethode voor de delegatie van de GA's
- c) Actieve voorbereiding en deelname aan de GA van de delegatie
- d) Actieve terugkoppeling tijdens en na internationale meetings

Plan van aanpak:

- a) Actieve uitleg aan lokale leden over de internationale kant van IFMSA
 - Door het organiseren van een nieuwkomerssessie op AV's zullen nieuwe leden ingelicht worden over IFMSA-the Netherlands en IFMSA-Internationaal.
 - Vanuit het bestuur zal er actief worden meegeschreven aan een internationaal introductiedocument waaraan op dit moment gewerkt wordt door het internationale bestuur.
 - De samenwerking met internationaal zal gezocht worden op het gebied van internationale aanbevelingsbrieven, handboeken en andere documenten.
 - Opzetten van een update naar de leden over IFMSA internationaal in het algemeen, haar activiteiten, haar bestuursleden en achievements.
- b) Toepassing en evaluatie van een nieuwe selectiemethode voor de delegatie van de GA's
 - Er zal follow-up plaatsvinden over de huidige discussies over de selectiemethodes voor de delegatieplekken voor GA's en andere internationale meetings. In samenwerking met het VZO zal aan de in- en uitvoering hiervan gewerkt worden.
- c) Actieve voorbereiding en deelname aan de GA van de delegatie
 - Door actieve voorbereiding van de delegatie op GA inhoudelijke zaken zal er gepoogd worden delegatieleden meer kennis te geven en een duidelijke structuur te bieden tijdens de GA's.
 - Tijdens de GA zal het bestuur actief deelnemen aan de GA en hierin de hele delegatie meenemen.
 - Benadrukken dat het voor de Nederlandse delegatie ook gaat om wat je richting internationaal kan meebrengen.
- d) Actieve terugkoppeling tijdens en na internationale meetings
 - In aanvulling op de huidige terugkoppeling wil het bestuur ernaar streven om actief en live updates te doen vanuit internationale meetings door bijvoorbeeld gebruik van blogs en Twitter.
 - Na de bijeenkomsten zal het bestuur leden stimuleren en helpen om lokaal verslag te doen van hun bijeenkomst en leermomenten.
 - Het bestuur zal zichzelf en leden stimuleren om van andere National Member Organisations van IFMSA te leren.



4.2.3 Financiën

Speerpunten:

- a) Een actief en doeltreffend sponsorbeleid opzetten
- b) Een beleid opstellen over wat er gedaan moet worden met de werkgroepeserves
- c) Het afsluiten van de financiën van 2008 en de langdurige debiteuren
- d) Follow-up van de SBBI-status bij de belastingdienst
- e) Uniformiteit en transparantie verwezenlijken bij projecten
- f) De mogelijkheden onderzoeken voor een nieuwe financiële structuur van de stages
- g) Leden actief op de hoogte houden over de huidige financiële staat van IFMSA-NL.
- h) Heldere en aantrekkelijke communicatie en presentatie van financiële zaken

Plan van aanpak:

- a) Een actief en doeltreffend sponsorbeleid opzetten
 - Er zal een vacature beschikbaar komen voor sponsorcoördinatoren die plaats zullen nemen binnen de taskforce sponsoring, waarbij uitbreiding door actieve leden buiten het NB mogelijk is.
 - Voor deze taskforce zal er een duidelijke taakomschrijving en plan van aanpak komen en er zal een coördinator benoemd worden die de sponsoraanvragen coördineert.
 - Deze coördinator zal nauw samenwerken met de VVE, die op zijn beurt een makkelijk toegankelijke sponsordatabase op zal zetten die voor projectcoördinatoren, National Officers en lokaal beschikbaar zullen zijn. Hiermee zal worden voorkomen dat werkgroepen in elkaars vaarwater terecht komen.
 - De sponsorcoördinator zal actief contact met de NO's en projecten zoeken om een constante stroom aan sponsoraanvragen te creëren.
- b) Een beleid opstellen over wat er gedaan moet worden met de werkgroepeserves
 - Er zal een beleid opgesteld worden waarin duidelijk vastgelegd zal worden wat er gebeurt met batige saldo's van projecten en werkgroepen.
 - Er zal duidelijkheid worden verschaft over de huidige werkgroepeserves en onbekende fondsen zullen worden opgeheven.
 - Er zal worden gekeken naar de mogelijkheid om regels op te stellen wat betreft een negatief saldo van een project.
- c) Het afsluiten van de financiën van 2008 en de langdurige debiteuren
 - De financiën van 2008 zullen dit jaar worden afgesloten en verwerkt in de digitale boekhouding.
 - Eventuele langdurige debiteuren zullen nogmaals actief benaderd worden, waarna er de afweging gemaakt zal worden om deze debiteuren af te schrijven binnen dit financiële jaar.
- d) Follow-up van de SBBI-status status bij de belastingdienst
 - Na afsluiting van langdurig lopende financiële zaken zal er onderzoek plaatsvinden naar het behalen van een goede doelen status (SBBI).
- e) Uniformiteit en transparantie verwezenlijken bij projecten
 - Het invoeren van realisatietemplates om een uniforme financiële database te creëren en controle te vergemakkelijken.
 - Er zullen duidelijke regels en richtlijnen voor projecten gemaakt en actief gecommuniceerd worden betreffende updates en deadlines. Dit om meer ruimte te creëren in de controle voor zowel het bestuur als de lokale comites en de Financiële Commissie.
- f) De mogelijkheden onderzoeken voor een nieuwe financiële structuur van de stages



- Er zal in samenwerking met de lokale besturen, de stagewerkgroepen en het nationaal bestuur gekeken worden naar de mogelijkheden van een nieuwe financiële structuur van de stages.
- Hierbij zal er gestreefd worden naar een eerlijke verdeling en balans in de stagegelden, een mogelijke landelijke coördinatie hierin en up-to-date administratie die niet een boekjaar achterloopt.
- g) Leden actief op de hoogte houden over de huidige financiële staat van IFMSA-NL.
 - Door middel van een tussentijdse balans en realisatie zullen de leden actief op de hoogte gehouden worden over de huidige financiële staat van IFMSA-NL.
- h) Heldere en aantrekkelijke communicatie en presentatie van financiële zaken
 - Door het sturen van een bevestigingsmail over elke declaratie naar de leden.
 - Door middel van visuele presentaties over de begrotingen en realisaties zal geprobeerd worden de financiële stukken overzichtelijk en aantrekkelijker te presenteren aan de leden. Door enkele opvallende zaken eruit te lichten en een samenvatting te geven wil het bestuur het overzicht vergroten.



*think globally,
act locally*

19 | 28

4.2.4 Public Relations

Speerpunten:

- a) Het actief opzoeken en benaderen van de pers
- b) Het coördineren van nieuwsstromen
- c) Het toepassen van een mediaplan op alle nationale projecten en activiteiten
- d) Het vergroten van de interactiviteit met onze doelgroep
- e) Het inzetten voor ontwikkeling van merchandising van IFMSA-NL

Plan van aanpak:

- a) Het actief opzoeken en benaderen van de pers
 - Door actieve benadering van de pers door middel van uitnodigingen, een constante stroom aan persberichten en publicaties van onze projecten zal er naar gestreefd worden meer bekendheid te creëren van IFMSA-NL en haar projecten bij de pers en eventuele sponsors.
 - De nieuws- en webredactie zal alle werkgroepen attenderen op de permogelijkheden en templates aanbieden.
- b) Het coördineren van nieuwsstromen
 - Er zullen vacatures beschikbaar komen voor een nieuws- en webredactie. Deze redactie zal de nieuwsstromen coördineren.
 - Er zal een inventarisatie gemaakt worden van verschillende nieuwsbronnen en perskanalen.
 - De redactie zal actief projecten benaderen voor persberichten, updates en publicaties waarmee de site up to date zal worden gehouden. Daarnaast zal deze redactie actief de pers benaderen met persberichten over lopende en nieuwe projecten en congressen.
 - De vacature van webmaster zal actief en ook buiten de medische studies gepromoot worden.
 - Er zal gekeken worden naar de mogelijkheden van externe training in journalistiek en persbeleid voor leden van deze redactie.
- c) Het toepassen van een mediaplan op alle nationale projecten en activiteiten
 - Bij elk projectvoorstel zal er gevraagd worden om een mediaplan. Hierin zal uiteengezet worden wat de plannen zijn voor externencontact, persbenadering en persberichten. Hierbij zal er actief hulp worden aangeboden vanuit de nieuws- en webredactie onder leiding van de VVE.
- d) Het vergroten van de interactiviteit met onze doelgroep
 - Het bestuur zal in samenwerking met de PR-WoCo zich inzetten om gebruik te maken van Media 2.0
 - Er zal gekeken worden naar mogelijk gebruik van onder andere, sociale netwerksites, Twitter en blogs, Podcast en YouTube.
 - Er zal gekeken worden naar mogelijkheden voor een forum voor IFMSA-NL en haar werkgroepen. Via dit forum zal er ruimte zijn voor discussies, FAQ's en ledenactiviteiten.
- e) Het inzetten voor ontwikkeling van merchandising van IFMSA-NL
 - Het bestuur zal in samenwerking met de PR-WoCo zich inzetten voor merchandising en promotieartikelen van IFMSA-NL en verdere ontwikkeling van haar webshop.



4.2.5 Leden en werkgroepen

Speerpunten:

- a) Betrokkenheid creëren van IFMSA-NL bij de geneeskundecurricula
- b) Actieve hulp en facilitatie voor lokale comités in de overdracht van nieuwe leden
- c) Opstellen richtlijn en beleid voor benoeming en ontslag ereleden van IFMSA-NL
- d) De samenwerking tussen werkgroepen actief stimuleren

Plan van aanpak:

- a) Betrokkenheid creëren van IFMSA-NL bij de geneeskundecurricula
 - Het bestuur streeft ernaar IFMSA-NL te betrekken bij verbetering van het medisch onderwijs in Nederland. Binnen de werkgroepen SCOME en EMSA zal actief input gevraagd en verzameld worden voor verbeteringen in de curricula
 - Met deze input zal er actief contact worden gelegd met organisaties die momenteel geneeskundestudenten vertegenwoordigen op het gebied van verbetering van het medisch onderwijs.
 - Door regulier overleg met de commissaris Internationaal van het Landelijk Medisch Studenten Overleg (LMSO) zal er in beide richtingen informatie uitgewisseld worden. Richting het LMSO zal IFMSA-NL haar input geven over onderwerpen gerelateerd aan medisch onderwijs.
 - IFMSA-NL zal haar internationale netwerk gebruiken voor het vertegenwoordigen van internationale medische curricula.
- b) Actieve hulp en facilitatie voor lokale comités in de overdracht van nieuwe leden
 - Het bestuur zal faciliteren in de verzameling van handboeken en overdrachtsdocumenten voor iedere werkgroep. Deze documenten zullen op een centraal punt worden opgeslagen en bereikbaar zijn voor ieder werkgroeplid.
- c) Opstellen richtlijn en beleid voor benoeming en ontslag ereleden van IFMSA-NL
 - Er zal een richtlijn opgesteld worden waarin vastgelegd staat aan welke eisen een lid van IFMSA-NL moet doen om in aanmerking te komen voor het erelidchap.
 - Er zullen regels opgesteld worden waarin de benoeming en ontslag van ereleden benoemd worden.
- d) De samenwerking tussen werkgroepen zullen actief gestimuleerd worden
 - Het bestuur zal actief de samenwerking tussen werkgroepen opzoeken en de mogelijkheden aanbieden aan lokaal.



4.2.6 Projecten en stages

Speerpunten:

- a) Het creëren van grotere betrokkenheid onder projectcoördinatoren en assistenten
- b) Het opstellen van richtlijnen en beleid voor de aannahme van IFMSA-NL endorsed projecten
- c) Streven naar kwaliteitsverhoging van de inkomende en uitgaande stages
- d) Streven naar uniformiteit wat betreft stages
- e) Actieve verzameling en gebruik van informatie en cijfers over projecten

Plan van aanpak:

- a) Het creëren van grotere betrokkenheid onder projectcoördinatoren en assistenten
 - Samen met de projectcoördinatoren zal het beleid voor het komende jaar overlegd en besproken worden en zal de projectcoördinator actief worden betrokken in het beleid.
 - Indien relevant wordt een projectcoördinator uitgenodigd voor een (deel) van een bestuursvergadering om toelichting te geven, vragen te beantwoorden en knelpunten te bespreken.
 - Tussentijds en na afloop zal er tussen de projectcoördinator en het Nationaal Bestuur een evaluatie plaatsvinden.
 - De projectcoördinator zal gevraagd worden om op Algemene Vergaderingen en andere bijeenkomsten het project te vertegenwoordigen en updates te geven.
- b) Het opstellen van richtlijnen en beleid voor de aannahme van IFMSA-NL endorsed projecten
 - Er zal een richtlijn opgesteld worden waarin vastgelegd staat aan welke eisen een project moet voldoen om IFMSA-NL-endorsed te worden.
 - Er zal een richtlijn opgesteld worden waarin vastgelegd staat aan welke eisen een IFMSA-NL project of IFMSA-NL endorsed project moet voldoen om voorgesteld te worden als internationaal endorsed project.
- c) Streven naar kwaliteitsverhoging van de inkomende en uitgaande stages
 - Bij de stagewerkgroepen wordt het stageaanbod niet bepaald door de vraag naar stages, maar door de capaciteiten van de werkgroep om de stages te organiseren.
 - De stages worden geëvalueerd om de kwaliteit van deze stages te kunnen blijven garanderen.
 - Door goede communicatie en evaluatie met de stageafdelingen streeft het bestuur de Academic Quality van haar stages te verhogen.
 - Door actief aanschrijven van sponsoring op het gebied van stages zal gepoogd worden meer financiële middelen vrij te maken voor kwaliteitsverhoging.
 - Door middel van duidelijke documentatie, folders en hulpmiddelen voor studenten en artsen zullen de verwachtingen beiderzijds vastgelegd en geëvalueerd worden.
- d) Streven naar uniformiteit wat betreft stages
 - Het Bestuur streeft, in overleg met de betrokkenen, naar uniformiteit wat betreft administratie, financiën en kwaliteit van stages van zowel inkomende als uitgaande studenten.
- e) Actieve verzameling en gebruik van informatie en cijfers over projecten
 - Het bestuur zal door middel van duidelijke templates informatie en cijfers van projecten verzamelen. Deze informatie zal gebruikt worden voor sponsoraanvragen.



Hoofdstuk 5. Overzicht projecten en activiteiten

5.1 Overzicht projecten

In dit overzicht zijn zowel lokale als nationale projecten van IFMSA-NL opgenomen die naar verwachting dit jaar zullen lopen.

Stages en uitwisselingen

- **Klinische stages** Ongeveer 172 uitgaande en 108 inkomende studenten
- **Onderzoeksstages** Ongeveer 30 uitgaande en 30 inkomende studenten
- **Public Health stages** Ongeveer 74 Nederlandse studenten op stage
- **Twinning Project** Uitwisseling tussen twee Europese medische faculteiten
- **NSP** Nationaal Sociaal Programma voor uitwisselingsstudenten in Nederland in de zomer
- **IMSTAR** Internship for Medical Students in Action for Refugees, stage in vluchtelingenkampen in Palestina en Jordanië

Medisch onderwijs

- **Breaking the Silence** Gebarentaal cursus voor geneeskundestudenten
- **Keuzecursussen** Extracurriculaire cursussen georganiseerd over tropengeneeskunde, Global Health, mensenrechten en onderwerpen die onderbelicht zijn in het huidige curriculum.
- **TraiNL** Trainingsactiviteiten van IFMSA-NL, zoals het trainingsweekend voor de leden, opleidingsweekenden voor trainers, de nationale trainingsdag en trainingen op lokaal en nationaal niveau
- **Movies & Medicine** Film met daaraan gekoppeld een debat of lezing over het onderwerp uit de film, bijvoorbeeld toegang tot medicijnen of mensenrechten
- **SSRH Groningen** Summer School on Reproductive Health voor internationale studenten in Groningen
- **MEDSA** Medical Summerschool Amsterdam: Psychiatry and neurology in children and adolescents
- **Global Health Education Congress** Congres voor geneeskundestudenten over gezondheidszorg wereldwijd en de rol die artsen hierbij kunnen spelen. In samenwerking met Wemos, de Johannes Wier Stichting en de Vereniging voor Gezondheidszorg en Vredesvraagstukken (NVMP).

Maatschappij en awareness

- **Het Voorspel** Project voor seksuele voorlichting op middelbare scholen
- **Tienerwijs** Project voor relationele en seksuele vorming op basisscholen
- **Internationale Vrouwendag** Activiteiten ter bewustwording van gelijke rechten voor mannen en vrouwen rond Internationale Vrouwendag (8 maart)
- **Wereld AIDS Dag** Activiteiten rondom Wereld AIDS dag (1 december), zoals het organiseren van workshops, feesten, verkoop van artbags en collecte
- **Teddy Bear Hospital** Project waarbij kleuters op een leuke manier kennis maken met ziek-zijn en het ziekenhuis en oefening in communicatievaardigheden voor studenten



- **Peace Test** Enquête op middelbare scholen ter bewustwording van problemen rondom de VN en mensenrechten.
- **MDG8 Focus** Activiteiten rondom de Millenniumdoelen, zoals de MDG8 Focus, een masterclass over de Millenniumdoelen.
- **Donor Request** Project waarbij bewustwording wordt gecreëerd voor de Problematiek rondom orgaandonatie door middel van lokale workshops, symposia en voorlichting op middelbare scholen over het belang je keuze kenbaar te maken.
- **Workshops** Workshops van partners en externen die betrekking hebben op global health, seksuele gezondheid, vluchtelingen en mensenrechten en actuele wereldproblematiek
- **Public Health projecten** Projecten georganiseerd door lokale comités, zoals Hunger lunch in het VUmc (activiteiten met voedsel om geld in te zamelen)
- **Best Buddy Project** Project waarbij geneeskundestudenten worden gekoppeld worden aan (chronisch) zieke jongeren en daarmee medische en sociale activiteiten ondernemen

Bijeenkomsten en vergaderingen

- **IFMSA August Meeting in Canada**
Halfjaarlijkse internationale vergadering van IFMSA, in augustus 2010 gehouden in Montreal, Canada
- **IFMSA March Meeting in Indonesië**
Halfjaarlijkse internationale vergadering van IFMSA, in maart 2011 gehouden in Jakarta, Indonesië.
- **20th EMSA General Assembly in Griekenland**
Jaarlijkse vergadering van de European Medical Students' Association (EMSA), in september 2010 in Athene, Griekenland.
- **EMSA National Coordinators' and Enthusiasts' Meeting (NCM) in Turkije**
Jaarlijkse meeting van EMSA, in mei 2010 in Istanbul, Turkije.
- **IFMSA European Regional Meeting, Bulgarije**
Jaarlijkse regionale meeting van IFMSA-Europa, in maart 2010 in Bugibba, Malta.
- **Northern European Cooperation on Sexual Education Projects, NECSE**
Bijeenkomst van de werkgroep Seksuele gezondheid en AIDS, waar overleg plaatsvindt tussen de verschillende Noord-Europese landen over methoden van seksuele voorlichting. Deze bijeenkomst zal in 2010 in Nederland plaatsvinden.
- **7th European Medical Student (EMS) Council in Oostenrijk**
Orgaan van EMSA dat de mening van alle geneeskundestudenten in Europa vertegenwoordigt. Tijdens een jaarlijkse bijeenkomst worden discussies gevoerd en policy papers geschreven over onderwerpen die de Europese geneeskundestudenten aangaan, zoals bijvoorbeeld de kwaliteit van onderwijs. Deze bijeenkomst zal plaatsvinden in april in Vienna, Oostenrijk.
- **Bologna Process Workshop**
Gezamenlijk project van IFMSA en EMSA. Om het jaar wordt een thema gerelateerd aan de actuele problematiek die studenten ervaren met betrekking tot het medisch onderwijs besproken en bediscussieerd door geneeskundestudenten. De uitkomsten worden verwerkt in een policy statement. Dit statement gaat naar alle Europese beleidsmakers op het gebied



van Medisch Onderwijs, onder meer CPME, AMEE en de WMA, waarna dit statement bij de Europese Commissie eindigt.

- **Sub Regional Training (SRT) voor SCOPE en SCORE**
Internationale training voor de stagecoördinatoren voor de klinische en onderzoeksstages.
- **SCOPE en SCORE Trainingsdag**
Nationale trainingsdag voor de stagecoördinatoren voor de klinische en onderzoeksstages.
- **Jaarvergadering, Utrecht**
Algemene Vergadering, begin van het nieuwe bestuursjaar.
- **Algemene Vergaderingen**
Vier maal per jaar in april (Jaarvergadering), juni, september en december.
- **Trainingsweekend IFMSA-NL**
Trainingsweekend voor alle (nieuwe) leden van IFMSA-NL met trainingen in project management, leadership, facilitation, empowerment, Adobe Photoshop en nog veel meer. De trainingen worden door zowel interne als externe trainers verzorgd.
- **Nationale werkgroepvergaderingen (WoCo's)**
Eens per zes tot acht weken komen de leden van een werkgroep van alle faculteiten bij elkaar om ervaringen uit te wisselen en nieuwe plannen te maken.



*think globally,
act locally*

25 | 28

5.2 Kalender 2010-2011

Maand	Activiteit
April '10	Northern European Cooperation of Sex Education projects 2010 / Bunnik, The Netherlands European Regional Meeting IFMSA / Bugibba, Malta Jaarvergadering IFMSA-NL / Utrecht, The Netherlands 7 th European Medical Students' (EMS) council / Vienna, Austria SubRegional Training SCOPE en SCORE / Barcelona, Spain SubRegional Training SCOPE en SCORE / Velingrad, Bulgaria
Mei '10	Global Health Education Congress / Amsterdam, The Netherlands National Coordinators' & Enthusiasts' Meeting, Istanbul Turkey SubRegional Training SCOPE en SCORE, Mannheim Duitsland Lustrum NeMSIC en IFMSA-NL 30 jaar, Odeon Amsterdam, Nederland
Juni '10	Algemene vergadering IFMSA-NL en Zeilweekend, Leiden, Nederland
Juli '10	Nationaal Sociaal Programma voor uitwisselingsstudenten van de klinische en onderzoeksstages in Nederland
Augustus '10	(pre-) General Assembly August Meeting IFMSA, Montreal Canada
September '10	Algemene Vergadering IFMSA-NL
Oktober '10	Sexpression, Leicester, Engeland
November '10	IFMSA-NL Trainingsweekend, Someren, Nederland
December '10	Algemene Vergadering IFMSA-NL, Nederland Activiteiten rondom Wereld AIDS Dag (1 december)
Januari '11	
Februari '11	
Maart '11	Activiteiten rondom Internationale Vrouwendag (8 maart) IFMSA March Meeting 2011, Jakarta Indonesia



Overige gegevens IFMSA-NL

International Federation of Medical Students' Associations - The Netherlands

Algemeen Secretariaat IFMSA-NL
 Kamer Cd 3.15
 Postbus 2040
 3000 CA ROTTERDAM
 The Netherlands
 Fax: +31 10 4089414
 E-mail: info@ifmsa.nl
 Website: www.ifmsa.nl

Bankrekeningen ABN-AMRO te Rotterdam
 44.19.62.653 ten name van IFMSA-NL te Rotterdam

Postbank te Rotterdam
 28.17.276 ten name van IFMSA-NL te Rotterdam

Kamer van Koophandel	Dossiernummer	40532763
	Rechtsvorm	Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid (statuten in notariële akte)
	Statutaire naam	International Federation of Medical Students' Associations - the Netherlands
	Verkorte naam	IFMSA-NL
	Statutaire zetel	Amsterdam
	Vestigingsadres	Dr. Molewaterplein 50 3015 GE Rotterdam
	Correspondentieadres	kamer Cd 3.15 Postbus 2040 3000 CA Rotterdam
	Oprichting	23-05-1980
	Laatste statuutwijziging	21-05-2007



*think globally,
act locally*

Bijlage: Verklarende woordenlijst

Verklarende woordenlijst:

IFMSA	International Federation of Medical Students' Associations
EMSA	European Medical Students' Association
NB	Nationaal Bestuur
Bestuurslid	Ieder lid van het Nationaal Bestuur
Leden	Elk lokaal lid van IFMSA-NL. Hiermee worden in dit beleidsplan personen aangeduid, niet de acht steden die lid zijn van IFMSA-NL.
WoCo	Working Committee - vergaderingen van de werkgroepen van IFMSA-NL
AV	Algemene Vergadering
BV	Bestuursvergadering
NGO	Non-Governmental Organization
NO	National Officer
VZO	Voorzittersoverleg
FiCo	Financiële Commissie



*think globally,
act locally*

28 | 28