



IFMSA-NL

**Beleidsplan
2012-2013**

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Hoofdstuk 1. IFMSA-NL	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Historie	4
1.3 De vereniging nu	5
1.4 Aim Mission Vision IFMSA-NL	5
Hoofdstuk 2. Analyse van de vereniging	6
2.1 Structuur IFMSA-NL	6
2.2 IFMSA-NL op verschillende niveaus	7
Hoofdstuk 3. Doelstellingen	9
3.1 Overzicht speerpunten	9
3.1.1 Werkgroepen	9
3.1.2 Motivatie en participatie	9
3.1.3 Imago en professionaliteit	9
3.1.4 Communicatie	9
3.1.5 Internationaal	9
3.1.6 Financiën	9
3.1.7 Continuïteit en evaluatie	10
3.2 Plan van aanpak speerpunten	10
3.2.1 Werkgroepen	10
3.2.2 Motivatie en participatie	10
3.2.3 Imago en professionaliteit	11
3.2.4 Communicatie	11
3.2.5 Internationaal	12
3.2.6 Financiën	12
3.2.7 Continuïteit en evaluatie	13
3.3 Continuerend beleid	13
3.3.1 Werkgroepen	13
3.3.2 Motivatie en participatie	14
3.3.3 Imago en professionaliteit	14
3.3.4 Communicatie	14
3.3.5 Internationaal	14
3.3.6 Financiën	15
3.3.7 Continuïteit en evaluatie	15
Hoofdstuk 4. Overzicht projecten en activiteiten	16
4.1 Overzicht projecten	16
4.2 Overzicht activiteiten	18
Hoofdstuk 5. Overige gegevens IFMSA-NL	19
Bijlage 1: Algemene richtlijnen binnen IFMSA-NL	20
Bijlage 2: Verklarende woordenlijst	25

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van de International Federation of Medical Students' Associations - The Netherlands (IFMSA-NL) voor het beleidsjaar 2012-2013. Hierin zijn de Aim Mission Vision van de vereniging te lezen, alsmede de speerpunten voor het komende beleidsjaar.

De speerpunten zijn eerst in een overzicht weergegeven, om in één oogopslag weer te geven waar het komende Bestuur de nadruk op wil leggen. Daarna volgt het plan van aanpak, waarin deze speerpunten verder uitgewerkt en geconcretiseerd zijn. Het derde deel bestaat uit een aantal beleidspunten van voorgaande jaren, die ook dit jaar gecontinueerd zullen worden. In de bijlagen zijn algemene richtlijnen en een verklarende woordenlijst opgenomen.

Het komende jaar zal in eerste instantie in het teken van verandering staan. De vereniging is groeiende en onder andere de bestuursstructuur moest aangepast worden aan de behoeften. Na een uitgebreid onderzoek naar (student)besturen en bestuursstructuren door de Taskforce Structuur is een concreet plan opgesteld voor onze vereniging. Inmiddels alweer een jaar geleden is dit door de Algemene Vergadering aangenomen en zijn de nodige voorbereidingen getroffen. Nu volgt de implementatiefase. Er staan acht Bestuursleden en zeven National Officers klaar om te beginnen in de nieuwe structuur.

De National Officers zitten niet meer in het Bestuur, maar hebben hun eigen overleg gekregen: het National-Officers-overleg. Het Bestuur is aangevuld met vier nieuwe functies. Dit heeft uiteraard ook gevolgen voor het beleid.

Er is uitgebreid nagedacht en gebrainstormd over wat de belangrijkste speerpunten voor komend jaar zouden worden. De implementatie van de nieuwe structuur met de nodige evaluaties ligt voor de hand. Het Bestuur wisselt nu voor het eerst in zijn geheel in plaats van dakpansgewijs en dat biedt de mogelijkheid om meer een eigen weg in te slaan.

Echter is het ook van belang om een bepaalde mate van continuïteit te handhaven. Er wordt gestreefd naar een soepele overgang naar de nieuwe structuur, waarbij in praktijk veel dingen hetzelfde zullen blijven lopen. Onze projecten, stages en activiteiten blijven ongewijzigd met de nieuwe structuur.

Zowel grote veranderingen doorvoeren als continuïteit handhaven lijkt enigszins tegenstrijdig. Graag nodig ik u uit om in dit beleidsplan te lezen hoe het Bestuur van 2012-2013 dit allemaal wil gaan realiseren.

Namens het Bestuur van IFMSA-NL,

Isha Crossley
Voorzitter IFMSA-NL 2012-2013

Hoofdstuk 1. IFMSA-NL

1.1 Algemeen

International Federation of Medical Students' Associations - The Netherlands (IFMSA-NL) is een vereniging van medisch studenten die zich inzet om Global Health, oftewel de wereldwijde gezondheid en alles wat daar invloed op heeft, onder de aandacht te brengen en te verbeteren bij zowel medestudenten als andere groepen van de samenleving. Dit is een onderwerp wat iedereen aangaat en in het bijzonder toekomstig artsen. Als arts sta je nog dichterbij kwesties rondom ziekte en gezondheid in verschillende landen en culturen.

'Internationalisering' is een term die inmiddels letterlijk en figuurlijk wijdverbreid is. Een studie of stage in het buitenland wordt steeds meer gewoon. In deze tijd vormen landgrenzen geen belemmering meer voor werk, studie of vakantie. De keerzijde is dat artsen steeds vaker te maken krijgen met ziekten uit andere delen van de wereld. Juist door deze internationalisering is Global Health een begrip waar men steeds meer mee te maken krijgt. Problemen rondom overgewicht, roken en wisselende seksuele contacten behoren dan ook tot het gebied van Global Health.

“Global Health is a right, not a privilege”

1.2 Historie

Na de Tweede Wereldoorlog hebben medisch studenten uit verschillende landen, waaronder Nederland, contact met elkaar gezocht. Hier is een internationaal netwerk van medisch studenten uit voortgekomen: the 'International Federation of Medical Students' Associations' (IFMSA).

Vriendschappen werden gesloten en plannen werden gemaakt om kennis en ervaring met elkaar te delen en samen uitwisselingen en projecten op te zetten.

IFMSA is uitgegroeid tot een professionele organisatie en wordt officieel erkend door de World Health Organization en de Verenigde Naties. Er wordt contact onderhouden en samengewerkt met organisaties als Unicef, UNESCO, STOP AIDS NOW!, Amnesty International en Medecins Sans Frontiers.

Wereldwijd zijn meer dan 100 landen lid, welke allemaal in hun land een eigen netwerk van geneeskundestudenten vormen. IFMSA representeert ruim één miljoen studenten wereldwijd en komen twee keer per jaar bij elkaar. Tijdens deze bijeenkomsten wordt onder andere het beleid van de vereniging besproken, kennis en materialen uitgewisseld en stagecontracten getekend.

In Nederland is er sinds haar start in 1951, onder de naam 'Dutch Medical Students' Associations' (DMSA), veel veranderd. In 1980 is de vereniging officieel opgericht zoals we die nu kennen en geregistreerd onder de naam 'Netherlands Medical Students International Committee' (NeMSIC). Deze naam is eind jaren '90 gewijzigd in de huidige naam: International Federation of Medical Students' Associations-The Netherlands (IFMSA-NL).

Eind jaren '90 hebben de leden van IFMSA-NL zich tevens aangesloten bij de European Medical Students' Association (EMSA), welke sinds haar oprichting in 1991 als doel heeft Europese geneeskundestudenten dichterbij elkaar te brengen. Dit gebeurt onder andere door bijeenkomsten, congressen, uitwisselingsprojecten en discussies.

1.3 De vereniging nu

IFMSA-NL is vertegenwoordigd op alle acht medische faculteiten van Nederland; Groningen, Nijmegen, Maastricht, Utrecht, Amsterdam VUmc, Amsterdam UvA, Leiden en Rotterdam. Binnen deze faculteiten zijn ongeveer 700 vrijwilligers actief. Zowel op internationaal als nationaal als lokaal niveau worden vele projecten, activiteiten en stages georganiseerd.

Het Bestuur van IFMSA-NL is als volgt samengesteld:

Isha Crossley	Voorzitter
Willemien Kalteren	Vicevoorzitter Intern
Louise Otto	Vicevoorzitter Extern
Elske van den Burg	Penningmeester
Isis Huisman	Secretaris
Ashley Wills	Bestuurslid Internationale Betrekkingen
Lara Hessels	Bestuurslid PR en Marketing
Francisca Wagemaakers	Bestuurslid Projecten en Activiteiten

Het National-Officers-overleg van IFMSA-NL is als volgt samengesteld:

Kim Bennemeer	National Exchange Officer
Desley van Zoggel	National Officer on Research Exchange
Vera Reitsema	National Officer on Reproductive health including AIDS
Dennis Schaap	National Public health Officer
Ernesto Gilly	National Officer on human Rights and Peace
Maikel Verduin	National Officer on Medical Education
Veerle Veth	European Medical Students' Association - National Officer

1.4 Aim Mission Vision IFMSA-NL

Visie van de vereniging

IFMSA-NL streeft naar een bewustzijn en verbetering van Global Health.

Missie van de vereniging

IFMSA-NL is een internationaal platform voor studenten met initiatieven die zich richten op bewustwording en verbetering van Global Health in de samenleving en op persoonlijke ontwikkeling van toekomstige professionals in de gezondheidszorg.

Doelen van de vereniging

- IFMSA-NL laat (medisch) studenten gebruik maken van een breed internationaal netwerk dat stages en uitwisselingen organiseert.
- IFMSA-NL organiseert lessen, projecten en congressen waarin (medisch) studenten de samenleving voorlichten over en bewust maken van seksuele gezondheid, vluchtelingen en mensenrechten, Public Health, Europese integratie, medisch onderwijs en wereldwijde gezondheid.
- IFMSA-NL stelt studenten in staat hun kennis en vaardigheden te benutten, te vergroten en te delen door middel van projecten en trainingen.

Hoofdstuk 2. Analyse van de vereniging

2.1 Structuur IFMSA-NL

IFMSA-NL heeft een structuur die op verschillende manieren bekeken kan worden. Allereerst hanteren we een interne structuur van werkgroepen met hun eigen thema's. Binnen deze werkgroepen vallen de daadwerkelijke activiteiten van onze organisatie: de stages en de verschillende projecten.

Daarnaast is er een structuur te onderscheiden binnen de verschillende niveaus. Internationaal zijn wij lid van twee medische studentenorganisaties: IFMSA (wereldwijd) en EMSA (Europees), waarover verderop meer geschreven staat. IFMSA-NL is de nationale vereniging die bestaat uit een samenwerking van acht lokale comités.

IFMSA-NL en haar werkgroepen

De activiteiten en projecten van IFMSA-NL zijn onderverdeeld in de zeven werkgroepen met ieder een eigen werkterrein:

- Werkgroep Klinische Stages
 - Standing Committee on Professional Exchange (SCOPE)
- Werkgroep Onderzoeksstages
 - Standing Committee on Research Exchange (SCORE)
- Werkgroep Seksuele Gezondheid en Aids
 - Standing Committee on Reproductive health incl. AIDS (SCORA)
- Werkgroep Public Health
 - Standing Committee on Public Health (SCOPH)
- Werkgroep Vluchtelingen en Mensenrechten
 - Standing Committee on human Rights and Peace (SCORP)
- Werkgroep Medisch Onderwijs
 - Standing Committee on Medical Education (SCOME)
- Werkgroep Europese Integratie en Educatie
 - European Medical Students' Association (EMSA)

De werkgroepen bestaan uit één of meerdere vertegenwoordigers van elk lokaal comité. Elke werkgroep van IFMSA-NL heeft een nationale voorzitter, genaamd National Officer. Samen vormen zij het National-Officers-overleg (NOO) onder leiding van het Bestuurslid Projecten en Activiteiten. Ook worden deze werkgroepen op internationaal niveau vertegenwoordigd door de nationale werkgroepvoorzitters ondersteund door het Bestuurslid Internationale Betrekkingen.

Daarnaast kent IFMSA-NL twee divisies, te weten:

- Public Relations divisie
- Trainingsdivisie

Elk van deze divisies valt onder een bestuurslid; respectievelijk het Bestuurslid PR en Marketing en het Bestuurslid Projecten en Activiteiten.

Tenslotte zijn er nog twee overleggen:

- Voorzittersoverleg (VZO)
- Penningmeesteroverleg (PMO)

Hier komen respectievelijk de (vice)voorzitters van de lokale Dagelijks Besturen bijeen onder leiding van de Vicevoorzitter Intern en de penningmeesters onder leiding van de Penningmeester.

2.2 IFMSA-NL op verschillende niveaus

Internationaal

Internationaal is IFMSA-NL aangesloten bij IFMSA (International Federation of Medical Students' Associations) en EMSA (European Medical Students' Association).

IFMSA is een wereldwijde organisatie van medisch studenten, opgericht in 1951. Inmiddels zijn 108 organisaties uit 101 landen lid. Door deze organisatie wordt een wereldwijd netwerk gevormd van medische studenten, die door uitwisseling van kennis, ideeën en ervaringen samenwerken in het organiseren van stages en projecten omtrent het thema Global Health. Voor meer informatie over deze internationale organisatie, zie www.ifmsa.org.

EMSA is een organisatie die zich sinds haar oprichting in 1991 inzet om Europese medische studenten dichterbij elkaar te brengen. Dit gebeurt onder andere door bijeenkomsten, congressen, uitwisselingsprojecten en discussies. In tegenstelling tot IFMSA, waar je als nationale vereniging lid van bent, zijn de leden van EMSA facultaire organisaties. Alle acht lokale comités van IFMSA-NL zijn lid van EMSA, waardoor EMSA geïntegreerd is in de structuur van IFMSA-NL.

EMSA heeft op Europees niveau vijf pijlers:

- Medische Educatie
- Medisch Onderzoek
- Medische Ethiek & Cultuur
- Public Health
- Europese Integratie

Voor meer informatie over EMSA, zie www.emsa-europe.org.

Nationaal

IFMSA-NL is de nationale vereniging van de acht lokale comités van IFMSA in Nederland. IFMSA-NL wordt bestuurd door acht medisch studenten afkomstig van verschillende medische faculteiten in Nederland.

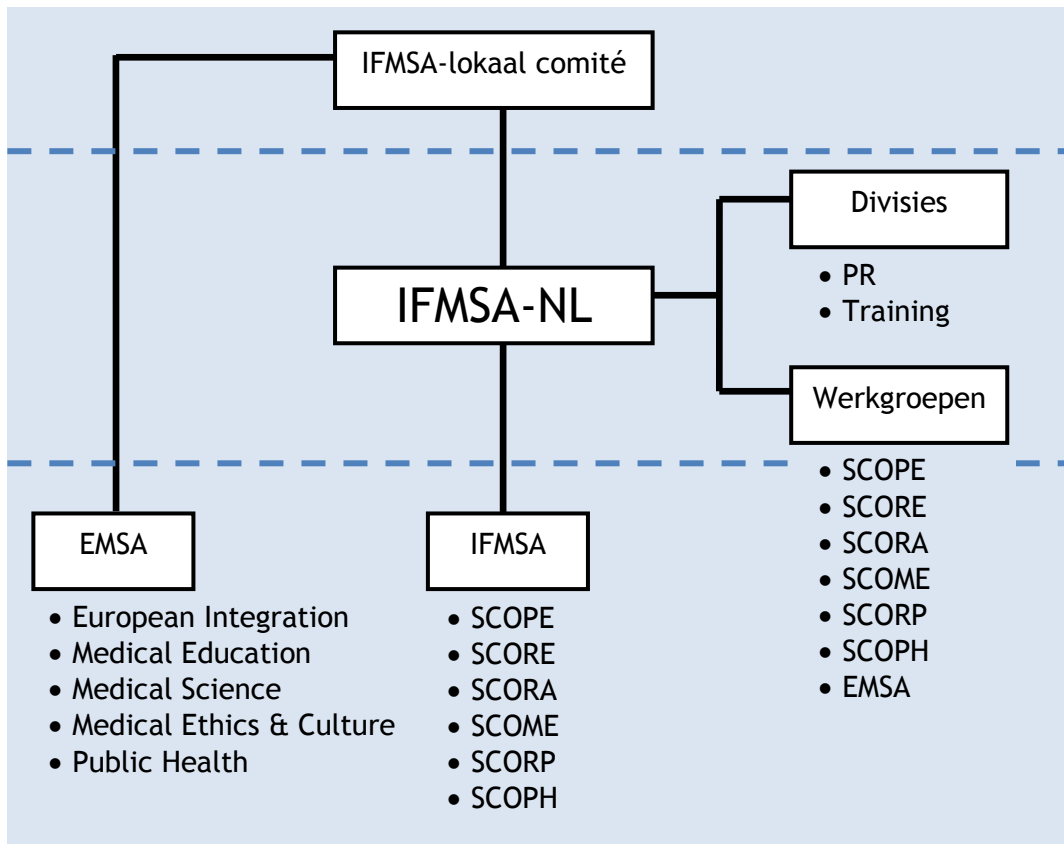
Meer over de inhoud van de verschillende Bestuurs- en National Officer-functies is te vinden op onze website: www.ifmsa.nl.

Vier keer per jaar wordt een Algemene Vergadering (AV) gehouden met in april de Jaarvergadering, waar het beleid voor het komende jaar bepaald wordt. Hierbij komen alle actieve vrijwilligers van IFMSA-NL samen. De acht leden (de lokale comités) bezitten op de Algemene Vergadering elk één stem en zijn het hoogste beslisorgaan van de vereniging. Jaarlijks worden daarnaast nationale activiteiten georganiseerd, zoals het Trainingsweekend.

Lokaal

De leden van IFMSA-NL zijn statutair gezien de acht lokale comités, gesitueerd op de acht medische faculteiten van Nederland. Dit zijn: IFMSA-Groningen, IFMSA-Nijmegen, IFMSA-Maastricht, IFMSA-Utrecht, IFMSA-VUmc (Amsterdam), IFMSA-UvA (Amsterdam), IFMSA-Leiden en IFMSA-Rotterdam. In elk comité zijn tussen de 55 en 130 studenten actief.

In het overzicht hieronder worden de relaties tussen de drie niveaus in IFMSA-NL nog eens schematisch weergegeven:



Hoofdstuk 3. Doelstellingen

In dit hoofdstuk volgen de doelstellingen van IFMSA-NL voor het jaar 2012-2013. De doelstellingen zijn onderverdeeld in twee categorieën: speerpunten en continuerend beleid. Dit om duidelijk aan te geven wat nieuw beleid is en wat beleid is dat al eerder is opgestart, maar ook komend jaar nog prioriteit zal zijn.

3.1 Overzicht speerpunten

Hieronder volgt een kort overzicht van de speerpunten

3.1.1 Werkgroepen

- National Officers maken gebruik van het National-Officers-overleg om werkgroep-gerelateerde onderwerpen te bespreken
- Investeren in de verbetering van huidige IFMSA-NL projecten
- Stageoverdracht lokale Dagelijks Besturen

3.1.2 Motivatie en participatie

- Leden en hun vrijwilligers stimuleren Algemene Vergaderingen te bezoeken
- Plan maken voor de combinatie (lang-)studies en bestuur
- Landelijke sociale ledenactiviteit organiseren

3.1.3 Imago en professionaliteit

- Comité van Aanbeveling uitbreiden
- Banden met externen versterken
- Professionaliteit vergroten door eenduidige huisstijl en materialen
- Naamsbekendheid van IFMSA-NL vergroten met behulp van (social) media

3.1.4 Communicatie

- Contact National-Officers-overleg en Bestuur
- Contact National-Officers en lokale Dagelijks Besturen
- Duidelijkheid over takenpakket Bestuur en National Officers
- Samenwerking met de Trainingsdivisie
- Project updates

3.1.5 Internationaal

- Actieve promotie voor internationale bijeenkomsten
- Continuïteit in follow up van internationale bijeenkomsten naar IFMSA-NL
- De wijze van archivering van de follow-up van internationale bijeenkomsten zal worden herzien
- Samen met Dagelijks Besturen en National Officers zal gekeken worden naar de rol van internationaal bij de lokale comités
- Ondersteuning van National Officers bij promotie van internationale (werkgroep)bijeenkomsten

3.1.6 Financiën

- Begroting van IFMSA-NL indien nodig aanpassen aan de financiële situatie van de vereniging
- Eenduidig financiële boekhouding en administratie invoeren
- Mogelijkheden onderzoeken voor een nieuwe bank
- Meer aandacht voor sponsoring

3.1.7 Continuïteit en evaluatie

- Digitale archivering
- Enquête
- Evaluatie structuur
- Project-specifieke evaluatie

3.2 Plan van aanpak speerpunten

De speerpunten zijn dat deel van het beleid waar IFMSA-NL dit jaar verandering in wil brengen. Onder elk speerpunt is het plan van aanpak te lezen; hoe het Bestuur zijn speerpunten zal verwezenlijken in het komende jaar.

3.2.1 Werkgroepen

- National Officers maken gebruik van het National-Officers-overleg om werkgroep-gerelateerde onderwerpen te bespreken
 - De National Officers bespreken zaken waar zij tegenaan lopen of input voor willen met de andere National Officers op het National-Officers-overleg
- Investeren in de verbetering van huidige IFMSA-NL projecten
 - Er komen evaluatiemomenten voor National Officers en projectcoördinatoren gericht op de verbetering van de huidige projecten
 - Oude projectvoorstellen zullen worden geëvalueerd en indien nodig worden herschreven
- Stageoverdracht lokale Dagelijks Besturen
 - Stagewerkgroepen ondersteunen door specifieke stageoverdracht voor lokale Dagelijks Besturen

3.2.2 Motivatie en participatie

- Leden en hun vrijwilligers stimuleren Algemene Vergaderingen te bezoeken
 - Het Bestuur streeft naar een Algemene Vergadering van één dag om zoveel mogelijk vrijwilligers de mogelijkheid te geven de gehele Algemene Vergadering mee te maken
 - Het Bestuur streeft er naar indien mogelijk lokale vrijwilligers presentaties te laten geven op de Algemene Vergadering, bijvoorbeeld een projectpresentatie
- Plan maken voor de combinatie (lang-)studeren en bestuur
 - Het Bestuur zal gedurende het jaar een plan maken met betrekking tot de geplande bezuinigingen en wat dit betekent voor studenten die hun studie een jaar stopzetten voor een bestuursfunctie
 - Het Bestuur zal hierover binnen het Landelijk Overleg Geneeskundige Studenten Organisaties (LOGSO) contact zoeken met de Medische Faculteitsverenigingen
- Landelijke sociale ledenactiviteit organiseren
 - InterFacultaire Uitdaging
 - Het Bestuur organiseert het begin van de InterFacultaire Uitdagingen: een sociale activiteit tussen twee leden
 - Nationale sociale activiteit
 - Het Bestuur zal zich inzetten om met de leden en hun vrijwilligers aan te sluiten bij bestaande sociale activiteiten, zoals de Batavieren race of de Nijmeegse Vierdaagse
 - Het Bestuur zal een sociale activiteit organiseren voor alle leden en hun vrijwilligers buiten de organisatie van de Algemene Vergaderingen om

3.2.3 *Imago en professionaliteit*

- Comité van Aanbeveling uitbreiden
 - Er wordt gestreefd naar uitbreiding van het Comité van Aanbeveling
 - Er zal gestreefd worden naar tenminste één werkgroep-specifieke organisatie per werkgroep in het Comité van Aanbeveling
- Banden met externen versterken
 - Er zal getracht worden om hechter contact met de Medische Faculteitsverenigingen (MFV's) te krijgen door als Bestuur hun activiteiten te bezoeken
 - Het Bestuur verkent de mogelijkheden om externen actief bij onze Algemene Vergadering te betrekken, bijvoorbeeld door een parallel deel te organiseren voor externen
- Professionaliteit vergroten door het gebruik van eenduidige huisstijl en materialen
 - Er zal gestreefd worden naar het verspreiden van materiaal naar externen dat er professioneel uitziet en daarmee het imago van IFMSA-NL versterkt
- Naamsbekendheid van IFMSA-NL vergroten met behulp van (social) media
 - Elke werkgroep zal een mediaplan opstellen voor haar projecten
 - Er wordt een mediaplan opgesteld voor IFMSA-NL
 - Er zal actief gebruik gemaakt worden van (social) media

3.2.4 *Communicatie*

- Contact National-Officers-overleg en Bestuur
 - Het Bestuur maakt een plan waarin staat welke taken door het Bestuur worden gedaan, en welke taken samen opgepakt worden
 - Het Bestuur maakt een plan voor de voorbereiding van Algemene Vergaderingen, inclusief de voorbereiding van documenten door Bestuur en/of door het National-Officers-overleg
 - Het Bestuur houdt geregeld contact met het National-Officers-overleg
 - Het Bestuur streeft naar zoveel mogelijk face-to-face contact zodat er efficiënt overlegd kan worden
- Contact National Officers en lokale Dagelijks Besturen
 - National Officers en de lokale Dagelijks Besturen houden elkaar op de hoogte over hoe de werkgroepen functioneren op respectievelijk nationaal en lokaal niveau en over het bezoek aan Working Committees
 - Het Bestuur streeft naar de organisatie van een gezamenlijk weekend met bestuursleden, National Officers en lokale voorzitters en vicevoorzitters (intern)
- Duidelijkheid over takenpakket Bestuur en National Officers
 - Het Bestuur stelt een duidelijk plan op met de taken van de bestuursleden en zorgt voor verspreiding daarvan naar de leden en hun vrijwilligers
 - Het Bestuur verstuurt na de wissel een bericht naar de leden en hun vrijwilligers waarin wordt vermeld welke bestuursleden de vrijwilligers voortaan voor betreffende zaken kunnen benaderen
 - Het Bestuur verzorgt hierover persoonlijke presentaties op Lokale Vergaderingen
- Samenwerking met de Trainingsdivisie
 - Het Bestuur streeft naar duidelijkheid over wederzijdse verwachtingen en plant hiervoor meermalen afspraken
 - Het Bestuur inventariseert samen met de Trainingsdivisie de verdere mogelijkheden van trainingen tijdens de Algemene Vergaderingen

- Project updates
 - De project updates zullen kort en enthousiast gegeven worden, het liefst worden hier foto's bij getoond
 - Bij de updates van de projecten zal ook genoemd worden welke activiteiten er in de nabije toekomst georganiseerd zullen worden

3.2.5 Internationaal

- Actieve promotie voor internationale bijeenkomsten
 - Bezoeken van New Comers Sessions, lokale ledenvergaderingen en WoCo's om presentaties te geven over internationaal
 - Webpage/folder verspreiden: welke meetings zijn voor welke werkgroep relevant en wat gebeurt er zoal
- Continuïteit in follow-up van internationale bijeenkomsten naar IFMSA-NL
 - Tijdens de bijeenkomst wordt gezorgd voor updates vanuit internationaal met het thuisfront. Denk hierbij aan het gebruik van social media.
 - Bestuurslid Internationale Betrekkingen is eindverantwoordelijk voor de follow-up na elke bijeenkomst en betreft hierbij actief de delegatieleden. Denk hierbij aan een stukje voor de nieuwsbrief, presentaties tijdens de Algemene Vergaderingen, updates over de server en social media
- De wijze van archivering van de follow-up van internationale bijeenkomsten zal worden herzien
 - Hierbij zal gekeken worden naar de reportjes, evaluaties en verslagen
 - Op deze manier is het materiaal beter toegankelijk voor alle leden en hun vrijwilligers.
- Samen met Dagelijks Besturen en National Officers zal gekeken worden naar de rol van internationaal bij de lokale comités
 - Er wordt gekeken welk aandeel de lokale Dagelijks Besturen hebben in het promoten van internationale evenementen en activiteiten op lokaal niveau
 - Er wordt gekeken welk aandeel de National Officers hebben in het promoten van internationale evenementen en activiteiten bij hun Local Officers
 - Er zal een Small Working Group georganiseerd worden met het Voorzittersoverleg en National-Officers-overleg om deze vraagstukken op te lossen
- Ondersteuning van National Officers bij promotie van internationale (werkgroep)bijeenkomsten
 - Ondersteunen bij de voorbereiding
 - Advies geven over het leiden van een delegatie

3.2.6 Financiën

- Begroting van IFMSA-NL indien nodig aanpassen aan de financiële situatie van de vereniging
 - Er wordt gekeken naar de mogelijkheden om de begroting van IFMSA-NL gedurende het jaar aan te passen aan de inkomsten en uitgaven
 - Dit wordt in samenwerking met de Financiële Commissie gedaan en aan de Algemene Vergadering voorgelegd
- Eenduidig financiële boekhouding en administratie invoeren
 - IFMSA-NL projecten worden aangemoedigd in en ondersteund met het werken met hetzelfde boekhoudprogramma als IFMSA-NL
- Mogelijkheden onderzoeken voor een nieuwe bank
 - Er wordt gekeken of IFMSA-NL over wil stappen naar een nieuwe bank die beter bij de vereniging past
 - Er wordt hiervoor goed samengewerkt met de Financiële Commissie en de Taskforce financiën

- Meer aandacht voor sponsoring
 - Nationale sponsordag/externendag
 - Het organiseren van een nationale activiteit om sponsoren aan te trekken
 - Sponsortraining voor lokaal
 - Professionaliteit en sponsorbeleid verbeteren door trainingen te geven op lokaal niveau
 - Plan sponsortraining lokale comités

3.2.7 Continuïteit en evaluatie

- Digitale archivering
 - In overleg met de Secretaris wordt door het Bestuur gekeken welke documenten centraal opgeslagen dienen te worden
 - Het Bestuur maakt een plan om documentatie digitaal te gaan bewaren op de Network-Attached Storage (NAS)
- Enquête
 - Het Bestuur vraagt de leden en hun vrijwilligers in een enquête om feedback over het Bestuur, de structuur en de vereniging
 - Het Bestuur geeft na een half jaar een update over de realisatie van het beleidsplan op de Algemene Vergadering
- Evaluatie structuur
 - Het Bestuur maakt in overleg met de Vicevoorzitter Intern een plan voor de evaluatie van de implementatie van de nieuwe structuur
 - Het Bestuur zal dit op verschillende niveaus evalueren; binnen het Bestuur, het National-Officers-overleg, lokaal en met de Taskforce Structuur
 - Het Bestuur evalueert de implementatie van de structuur bij de leden en hun vrijwilligers
- Project-specifieke evaluatie
 - Het Bestuurslid Projecten en Activiteiten zal samen met de National Officers een plan opstellen voor een structurele projectspecifieke evaluatie van de IFMSA-NL projecten

3.3 Continuerend beleid

Onder continuerend beleid staan beleidspunten die de afgelopen jaren gestart zijn en die het Bestuur zal voortzetten in het komende jaar.

3.3.1 Werkgroepen

- Projectvoorstellen van IFMSA-NL projecten updaten
 - Alle verouderde projectvoorstellen van IFMSA-NL worden geüpdatet naar huidige stand van zaken
- Plan ontwikkelen zodat de database van IFMSA-NL projecten up-to-date blijft
 - Er komt een inzichtelijk overzicht van IFMSA-NL projecten op de NAS
 - Er worden termijnen afgesproken waarop een projectstatus en projectvoorstel worden geëvalueerd aan de hand van het Huishoudelijk Reglement en de huidige stand van zaken
- Elke werkgroep werkt met een eigen beleidsplan
 - Elke werkgroep schrijft een beleidsplan met input van projectcoördinatoren en lokale vrijwilligers
- Elke werkgroep streeft naar minimaal één Policy Statement
 - Voor het uitdragen van een Policy Statement wordt gebruik gemaakt van de criteria die zijn opgesteld door het Nationaal Bestuur van 2010-2011

- Actieve hulp voor lokale comités bij de werkgroepgebonden overdracht voor nieuwe vrijwilligers
 - Voor elke werkgroep wordt gewerkt aan een overdrachtshandboek, wat goed toegankelijk is voor alle werkgroepleden
- Samenwerking tussen de werkgroepen stimuleren
 - Met het National-Officers-overleg actief zoeken naar werkgroepoverkoepelende projecten
- Global Health in de geneeskunde curricula bevorderen en aanvullen waar ontbreekt
 - Hiervoor zal actief samengewerkt worden met het Landelijk Medisch Studenten Overleg (LMSO)

3.3.2 *Motivatie en participatie*

- Leden en hun vrijwilligers stimuleren Working Committees te bezoeken
 - Het belang van deelname door vrijwilligers aan Working Committee's wordt benadrukt door persoonlijke benadering door de National Officers
- Betrokkenheid van leden en hun vrijwilligers vergroten
 - Leden en hun vrijwilligers worden beter bekend gemaakt met de Bestuursleden en National Officers door een interne tijdsplanning te maken voor het bezoeken van lokale vergaderingen en projecten
 - Bestuursleden stellen zich actief op om samen te werken met de leden en hun vrijwilligers. Bijvoorbeeld door samen een presentatie te geven over een project of over hun werkgroep/functie
- Leden motiveren
 - De betrokkenheid van National Officers zal vergroot worden door veel aanwezig te zijn bij lokale werkgroepvergaderingen, projecten en lokale overdracht van werkgroepen
 - Het Bestuur zal nieuwe vrijwilligers van de leden meteen proberen te enthousiasmeren door aanwezigheid van bestuursleden en National Officers op New Comers Sessions

3.3.3 *Imago en professionaliteit*

- Website toegankelijker maken voor zowel vrijwilligers als externen
 - Hier zal samen met de Website Taskforce naar gekeken worden

3.3.4 *Communicatie*

- Goede communicatie bevorderen
 - Het Bestuur draagt door zijn manier van communiceren bij aan een positieve sfeer binnen de vereniging
- Samenwerking Voorzittersoverleg-Bestuur verder optimaliseren
 - Het Bestuur streeft ernaar eenmaal per jaar een gezamenlijk weekend te organiseren met de bestuursleden en de lokale voorzitters en vicevoorzitters (intern) uit het Voorzittersoverleg
 - Discussies die beiden aangaan zullen waar mogelijk samen gevoerd worden
- Samenwerking Raad van Toezicht en Financiële Commissie
 - De regels omtrent de Raad van Toezicht en de Financiële Commissie worden verduidelijkt naar de leden en hun vrijwilligers
 - Het Bestuur streeft naar een goede samenwerking met de Raad van Toezicht en met de Financiële Commissie, door het maken van duidelijke afspraken

3.3.5 *Internationaal*

- Focus op de follow-up van internationale bijeenkomsten
 - Het bestuur houdt actief toezicht op de follow-up na internationale bijeenkomsten.

- Server en website benutten voor informatie over internationale activiteiten
 - Het bestuur houdt de leden op de hoogte van internationale activiteiten door deze op de website van IFMSA-NL te vermelden.
- Banden aansterken met andere National Member Organizations
 - Het bestuur zal actief contact onderhouden met verschillende National Member Organizations.

3.3.6 Financiën

- Eenduidig financieel boekhouding en administratie invoeren
 - Lokale comités worden ondersteund bij het gebruik van hetzelfde boekhoudprogramma als IFMSA-NL
- Financiële structuur van de stages
 - Er wordt gestreefd naar een eerlijke verdeling en balans in de stagegelden, een mogelijke landelijke coördinatie hierin en up-to-date administratie die niet een boekjaar achterloopt
- Stageadministratie en -financiën centraliseren
 - Er wordt een professioneel systeem voor de stageadministratie ingevoerd
 - Er wordt gekeken naar de mogelijkheden om de stagefinanciën te centraliseren
 - De (financiële) verantwoordelijkheden worden duidelijk verdeeld over lokaal en nationaal niveau
- Professionaliteit en continuïteit
 - Er wordt een tussentijdse realisatie gepresenteerd op elke Algemene Vergadering
 - Er wordt een training financiën voor penningmeesters opgezet met als doel dat lokale penningmeesters, projectpenningmeesters en geïnteresseerden een beter idee krijgen van financiën
- Samenwerking tussen het Penningmeesteroverleg en het Voorzittersoverleg
 - De samenwerking tussen het Penningmeesteroverleg en Voorzittersoverleg wordt bevorderd door waar mogelijk agendapunten samen te behandelen
- Tewerkstellingsvergunning (TWV)
 - De mogelijkheden van de TWV worden verder uitgezocht
- Sponsoring
 - Samenwerking met sponsorcoördinatoren
 - Het sponsorbeleid zal worden uitgevoerd in samenwerking met de sponsorcoördinatoren
 - Professionelere uitstraling
 - Te allen tijde een professionele uitstraling nastreven

3.3.7 Continuïteit en evaluatie

- Realiseren van de implementatie van de nieuwe structuur
 - De implementatie van de nieuwe structuur wordt actief bevorderd
 - Discussies opgekomen naar aanleiding van de nieuwe structuur rondom het Huishoudelijk Reglement en/of de Aanvullende Reglementen zullen worden gevoerd en verwerkt
- Overdrachtsmateriaal
 - Per functie in het Bestuur en in het National-Officers-overleg is een handboek beschikbaar. Deze handboeken worden tijdens het jaar geüpdatet

Hoofdstuk 4. Overzicht projecten en activiteiten

4.1 Overzicht projecten

In dit overzicht zijn zowel lokale als nationale projecten van IFMSA-NL opgenomen.

Werkgroep Klinische Stages

Klinische stages	Ongeveer 120 uitgaande en 90 inkomende studenten.
NSP	Nationaal Sociaal Programma voor inkomende studenten in Nederland in de zomer.
PET	Training voor de Nederlandse uitgaande studenten ter voorbereiding van hun stage.

Werkgroep Onderzoeksstages

Onderzoeksstages	Ongeveer 35 uitgaande en 25 inkomende studenten.
NSP	Nationaal Sociaal Programma voor inkomende studenten in Nederland in de zomer.
PET	Training voor de Nederlandse uitgaande studenten ter voorbereiding van hun stage.
STEP	Sudan Tropical Exchange Program, een stage in Sudan die zich focust op tropische ziektes.

Werkgroep Seksuele Gezondheid en Aids

Het Voorspel	Project voor seksuele voorlichting op middelbare scholen.
Tienerwijs	Project voor seksuele en relationele vorming op basisscholen.
Wereld AIDS Dag	Activiteiten rondom Wereld AIDS Dag (1 december), zoals het organiseren van workshops, feesten, verkoop van ArtBags en het houden van collectes.
Internationale Vrouwendag	Activiteiten ter bewustwording van rechten voor mannen en vrouwen rondom Internationale Vrouwendag (8 maart).
SCORA Twinning	Uitwisseling tussen twee nationale SCORA werkgroepen binnen Europa

Werkgroep Public Health

Public Health stages	Ongeveer 70 Nederlandse studenten op stage.
Donorrequest	Project waarbij bewustwording wordt gecreëerd rondom orgaan- en bloeddonatie door middel van lokale workshops, symposia en voorlichting op middelbare scholen over het belang je keuze kenbaar te maken.
Public Health projecten	Projecten georganiseerd door lokale comités, zoals awarenessacties rondom de Neglected Diseases en Diabetes.
Dr. House	Een project om medisch studenten op interactieve wijze klinisch te leren redeneren en de studenten te laten discussiëren over ethische aspecten van de gezondheidszorg, zoals professioneel gedrag.

Werkgroep Mensenrechten en Vluchtelingen

Peace Test	Enquête en discussie op middelbare scholen ter bewustwording van problemen rondom VN en mensenrechten
Milleniumdoelen	Activiteiten rondom de Milleniumdoelen, zoals de MDG8 Focus; een masterclass over de Milleniumdoelen.
PAX48	Actualiteitencommissie die vijf keer per jaar een nieuwsbrief uitbrengt over actualiteiten rondom mensenrechten
Weg van de Vluchteling	Het creëren van bewustwording onder medische studenten van de belevingswereld van een vluchteling rondom het medische circuit.
AllesKids	Het verzorgen van informatieve dan wel creatieve en leuke activiteiten aan asielzoekers in een asielzoekerscentrum

Werkgroep Medische Onderwijs

Breaking the Silence	Gebarentaal cursus voor geneeskundestudenten
Aches and Pains	Cursus ter voorlichting van medische studenten over vaak voorkomende “onschuldige” dagelijkse klachten, die in het normale curriculum onderbelicht zijn.
Global Health Education Project	Promoten van Global Health in het medisch curriculum in samenwerking met Wemos, de Johannes Wier Stichting en de Vereniging voor Gezondheidszorg en Vredesvraagstukken (NVMP)
SSGH	Summerschool on Global Health voor internationale studenten in Groningen.

Werkgroep Europese Integratie en Educatie

Teddy Bear Hospital	Project waarbij kleuters op een leuke manier kennismaken met het ziekenhuis. Daarnaast een oefening in communicatieve vaardigheden voor studenten.
Mini-TBH	Project waarbij kinderen met een beperking op een leuke manier kennis kunnen maken met de gezondheidszorg.
Berendokter, je beste vriend!	Project waarbij zieke kinderen in het ziekenhuis op een leuke manier kennis kunnen maken met de gezondheidszorg, zonder zelf patiënt te zijn. Tevens een oefening in communicatievaardigheden voor de studenten.
Twinning Project Movies & Medicine	Uitwisseling tussen twee Europese medische faculteiten. Film met daaraan gekoppeld een debat of lezing over het onderwerp uit de film, bijvoorbeeld toegang tot medicijnen of mensenrechten.

Algemeen

Keuzecursussen	Extracurriculaire cursussen georganiseerd over tropengeneeskunde, Global Health, mensenrechten en andere cursussen.
Workshops	Workshops van partners en externen die betrekking hebben op Global Health, seksuele gezondheid, vluchtelingen en mensenrechten en actuele wereldproblematiek.

Trainingsdivisie

Trainingsactiviteiten van IFMSA-NL, zoals het trainingsweekend voor de leden en hun vrijwilligers, opleidingsweekenden voor trainers, de nationale trainingsdag en trainingen op lokaal en nationaal niveau.

Public Relations divisie

Global Medicine	Een tijdschrift om medische studenten alert te maken op hun rol in de verbetering van (bewustwording van) Global Health.
-----------------	--

4.2 Overzicht activiteiten

In dit overzicht zijn zowel nationale als internationale activiteiten en bijeenkomsten (mede-) georganiseerd door IFMSA of EMSA opgenomen.

62^e IFMSA August Meeting	Halfjaarlijkse internationale vergadering van IFMSA, in augustus 2012. De locatie is nog onbekend.
63^e IFMSA March Meeting in Washington DC, VS.	Halfjaarlijkse internationale vergadering van IFMSA, in maart 2013 gehouden in de Verenigde Staten.
22^e EMSA General Assembly in Istanbul (Turkije)	Jaarlijkse vergadering van de European Medical Students' Association (EMSA), in september 2012 in Istanbul, Turkije
European Medical Students' Conference in Ankara (Turkije)	Conferentie voorafgaand aan de EMSA General Assembly. Dit jaar is het thema Radiologie. Ankara, Turkije
EMSA National Coordinators' and Enthousiasts' Meeting in Targu Mures (Roemenië)	Jaarlijkse meeting van EMSA, in mei 2012 in Targu Mures, Roemenië
IFMSA European Regional Meeting in Praag (Tjeschië)	Jaarlijkse regionale meeting van IFMSA-Europa, in april 2012 in Praag (Tsjechië).
Northern European Cooperation on Sexual Education Projects, NECSE, in Manchester, Verenigd Koninkrijk.	Bijeenkomst van de werkgroep Seksuele Gezondheid en Aids, waar overleg plaatsvindt tussen de verschillende Noord-Europese landen over methoden van seksuele voorlichting, in april 2012 in Manchester, Verenigd Koninkrijk. In april 2013 zal hij in Denemarken gehouden worden.
Bologna Process Follow-up Workshop.	Gezamenlijk project van IFMSA en EMSA. Jaarlijks wordt er een thema gerelateerd aan de actuele problematiek die studenten ervaren met betrekking tot het medisch onderwijs besproken en bediscussieerd door geneeskundestudenten. De uitkomsten worden verwerkt in een policy statement. Dit statement gaat naar alle Europese beleidsmakers op het gebied van Medisch Onderwijs, onder meer CPME, AMEE en de WMA, waarna dit statement bij de Europese Commissie eindigt.
Sub Regional Training voor SCOPE en SCORE.	Internationale trainingen voor de nationale en lokale stagecoördinatoren voor de klinische en onderzoeksstages.
Subregional Project Training.	Internationale training voor de nationale en lokale projectcoördinatoren.
SCOPE en SCORE Trainingsdag.	Nationale trainingsdag voor de lokale stagecoördinatoren van de klinische en onderzoeksstages.
Algemene Vergaderingen.	Viermaal per jaar; in april (Jaarvergadering), juni, september en december. De Jaarvergadering is het begin van het nieuwe bestuursjaar.
Trainingsweekend IFMSA-NL	Trainingsweekend in het najaar voor alle (nieuwe) vrijwilligers van IFMSA-NL met verscheidene trainingen van leadership tot photoshop, verzorgd door zowel interne als externe trainers.
Nationale werkgroepvergaderingen (WoCo's).	Eens per zes tot acht weken komen de vrijwilligers van een werkgroep van alle acht de faculteiten bij elkaar om ervaringen uit te wisselen en nieuwe plannen te maken.

Hoofdstuk 5. Overige gegevens IFMSA-NL

International Federation of Medical Students' Associations - The Netherlands

Algemeen Secretariaat	IFMSA-NL Kamer Cd 3.15 Postbus 2040 3000 CA Rotterdam The Netherlands Fax: +31 10 4089414 E-mail: info@ifmsa.nl Website: www.ifmsa.nl	
Bankrekeningen	ABN-AMRO te Rotterdam 44.19.62.653 ten name van IFMSA-NL te Rotterdam	
	ING te Rotterdam 28.17.276 ten name van IFMSA-NL te Rotterdam	
Kamer van Koophandel	Dossiernummer	40532763
	Rechtsvorm	Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid (statuten in notariële akte)
	Statutaire naam	International Federation of Medical Students' Associations - The Netherlands (IFMSA-NL) Verkorte naam: IFMSA-NL
	Statutaire zetel	Amsterdam
	Vestigingsadres	Dr. Molewaterplein 50 3015 GE Rotterdam
	Correspondentieadres	kamer Cd 3.15 Postbus 2040 3000 CA Rotterdam
	Oprichting	23-05-1980
	Laatste statutenwijziging	14-12-2011

Bijlage 1: Algemene Richtlijnen binnen IFMSA-NL

Algemene richtlijnen binnen IFMSA-NL

In deze bijlage wordt een overzicht gegeven van de algemene richtlijnen van de vereniging.

Leden, vrijwilligers en werkgroepen

- Het Bestuur heet nieuwe vrijwilligers welkom bij IFMSA-NL door ze persoonlijk te benaderen en informatie over de werkgroep te geven
- Het Bestuur vindt betrokkenheid van leden en hun vrijwilligers bij IFMSA-NL belangrijk
 - Bij elke Algemene Vergadering wordt ook een sociale activiteit om de betrokkenheid van leden en hun vrijwilligers bij elkaar en bij IFMSA-NL te vergroten
 - Tijdens het Trainingsweekend is er veel aandacht voor teambuilding en sociale activiteiten
- Het Bestuur laat Algemene Vergaderingen zo efficiënt mogelijk verlopen en houdt deze zinvol, afwisselend en interessant voor alle leden en hun vrijwilligers van IFMSA-NL

Projecten en stages

- Het Bestuur ondersteunt de National Officers in hun functie
 - De National Officers ondersteunen de projectcoördinatoren in hun functie
 - Het Bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid over de IFMSA-NL projecten. Samen met de National Officers, de projectcoördinatoren en de deelnemers aan de activiteiten worden de lopende IFMSA-NL projecten regelmatig geëvalueerd om eventuele knelpunten op te sporen en de kwaliteit van de projecten te verhogen.
- Het Bestuur begeleidt het opzetten van nieuwe projecten of activiteiten, al dan niet in samenwerking met de National Officers, door het bieden van een handleiding voor het schrijven van een projectvoorstel en het geven van adviezen aan de organisatoren
- IFMSA-NL biedt middelbare scholen een duidelijk overzicht van de voorlichtingsmogelijkheden van diverse projecten in de lespakketfolders. Hierdoor kunnen de betrokken projecten hopelijk meer lessen geven op middelbare scholen.
- De kwaliteit van de stages die IFMSA-NL aanbiedt, gaat vóór de kwantiteit. De stages worden geëvalueerd om de kwaliteit van deze stages te kunnen blijven garanderen.
- Het Bestuur streeft ernaar de Academic Quality van haar stages te verhogen door implementatie van een duidelijk en realistisch stageprogramma.
 - Hiervoor is goede communicatie en samenwerking met artsen en afdelingen noodzakelijk.
- Het Bestuur probeert meer naamsbekendheid voor de stages te verkrijgen bij verschillende ziekenhuizen.
 - De stagewerkgroepen hebben een aparte pagina op de IFMSA-NL website, waarop specifieke informatie staat voor afdelingen en artsen.
 - De stagewerkgroepen sturen aan het eind van het stagejaar een update naar alle artsen en afdelingen waar studenten stage gelopen hebben, onder andere over hoeveel studenten op stage geweest zijn en hoe deze stages ervaren zijn.

Imago en Professionaliteit

- Het Bestuur coördineert nationale promotie en ondersteunt local PR-officers en leden bij het vervaardigen en gebruiken van promotiemateriaal.
 - De huisstijl van IFMSA-NL wordt gebruikt door alle leden van IFMSA-NL waardoor er wordt gestreefd naar uniformiteit in het promotiemateriaal voor IFMSA-NL. Hierdoor is IFMSA-NL herkenbaar voor studenten en externen.
 - Het Bestuur maakt gebruik van Global Medicine als platform en visitekaartje van IFMSA-NL en probeert om continuïteit van dit blad mogelijk te maken.
 - IFMSA-NL brengt haar activiteiten onder de aandacht bij de media. Meer aandacht wordt gegenereerd door artikelen te publiceren en de agenda van IFMSA-NL aan redacties van verschillende tijdschriften en nieuwsbrieven te sturen.
- Het Bestuur houdt externen op de hoogte van de activiteiten van IFMSA-NL.
 - Het Bestuur coördineert en onderhoudt het contact met externen en zoekt naar nieuwe relevante contacten. Deze contacten kunnen gezocht worden in andere Non Governmental Organizations, maar ook in studieverenigingen van bijvoorbeeld farmaciestudenten en verpleegkundestudenten.
 - De externe contacten worden op de hoogte gehouden van de activiteiten van IFMSA-NL door middel van een digitale nieuwsbrief
 - Bij enkele werkgroepen ontvangen de externe contacten een werkgroepspecifieke nieuwsbrief.
- Het Bestuur bezoekt regelmatig bijeenkomsten van externe contacten om deze contacten te versterken en meer samenwerking mogelijk te maken. Waar mogelijk wordt tijdens congressen een stand van IFMSA-NL opgezet.
 - Het Bestuur vindt een professionele uitstraling belangrijk. De website is het visitekaartje van IFMSA-NL, zowel naar studenten als naar externen toe. Het Bestuurslid PR en Marketing zorgt dat de informatie op de website up-to-date is.
 - Het Bestuur moedigt lokale comités aan hun gedeelte op de website te verfraaien.
 - De website wordt aantrekkelijk gemaakt door toevoeging van onder andere verslagen van projecten, meer foto's en filmpjes en uitbreiding van het ledengedeelte. Leden kunnen hun ideeën, opmerkingen en suggesties voor de website delen met het Bestuur.
- Het Bestuur wil de alumni bij de vereniging betrekken.
 - De Vicevoorzitter Intern zal zorgen voor een overzicht van de alumni van IFMSA-NL. Het Bestuur zal een alumnibeleid opstellen voor de komende jaren.

Communicatie

- Een voltallig Bestuur en National-Officers-overleg is essentieel voor het goed functioneren van IFMSA-NL. Op onderstaande manieren zal het Bestuur hier naar streven:
 - Een overzicht maken van bestuurstaken, mogelijkheden, verantwoordelijkheden en tijdsinvestering, zodat een realistisch beeld van een bestuurs-/National Officers-functie wordt verkregen.
 - Op tijd beginnen met het zoeken van opvolging en leden hiervoor persoonlijk benaderen.
 - Het houden van de 'open Bestuursvergadering (BV)'. De BV voor de laatste Algemene Vergadering van het kalenderjaar kan bijgewoond worden door geïnteresseerde kandidaten.

- Het Bestuur streeft naar goede communicatie door laagdrempelige bereikbaarheid via verschillende communicatiemiddelen.
 - Bestuursleden en National Officers zijn goed bereikbaar per e-mail en telefoon.
 - Bestuursleden wonen regelmatig lokale vergaderingen bij om de laagdrempeligheid te bevorderen.
 - National Officers wonen regelmatig lokale werkgroepvergaderingen bij om zo goed contact te houden met de vrijwilligers van zijn/haar werkgroep.
 - Bij tijdelijke afwezigheid en daarbij niet bereikbaar zijn van een bestuurslid of National Officer wordt een contactpersoon aangesteld.
- Binnen een organisatie als IFMSA-NL is goede communicatie tussen de verschillende lagen van de organisatie belangrijk. Het Bestuur streeft ernaar toegankelijk en transparant te zijn voor haar leden.
 - Voor elke Algemene Vergadering stelt ieder bestuurslid en elke National Officer een report op met de drie belangrijkste punten van de afgelopen drie maanden.
 - De volledige reports van alle bestuursleden zijn te vinden op de netwerkopslag (NAS) van IFMSA-NL. Indien er belangrijke updates zijn vanuit het Bestuur wordt een e-mail hierover aan de leden gestuurd. Dit gebeurt in ieder geval na elke Algemene Vergadering van IFMSA-NL en na elke General Assembly van IFMSA en EMSA.
 - Bestuursleden moedigen leden en hun vrijwilligers aan aanwezig te zijn bij nationale activiteiten.
 - National Officers houden hun leden op de hoogte van alle lokale, nationale en internationale activiteiten van hun werkgroep en moedigen hen aan hierbij aanwezig te zijn.
- Het Bestuur houdt contact met de Raad van Toezicht en de Financiële Commissie.
- Training is een goede manier om kennis en vaardigheden op te doen en over te dragen.
 - De Trainingsdivisie TraiNL omvat een Training New Trainers workshop, Training Old Trainers workshop, Nationale Trainingsdag en een Trainingsweekend.
 - De nationale trainingscoördinatoren organiseren in samenwerking met lokale trainers trainingen op lokaal niveau.

Internationaal

- Het Bestuur houdt de leden en hun vrijwilligers op de hoogte van internationale ontwikkelingen binnen IFMSA en EMSA
 - Het Bestuur nodigt leden van internationale besturen van IFMSA en EMSA uit om een presentatie te geven op de Algemene Vergadering of om een artikel te schrijven voor de Nieuwsbrief van IFMSA-NL
 - Tijdens de Algemene Vergadering worden presentaties gegeven over internationale bijeenkomsten die de afgelopen tijd hebben plaatsgevonden of in de nabije toekomst zullen plaatsvinden
 - Leden van IFMSA-NL worden op de hoogte gehouden van (vacante) functies op internationaal niveau
 - De National Officers houden samen met het Bestuurslid Internationale Betrekkingen hun vrijwilligers op de hoogte van internationale ontwikkelingen binnen hun werkgroep en nodigen hen uit actief deel te nemen aan discussies op internationaal niveau
- Het Bestuur informeert de leden en hun vrijwilligers tijdig over de mogelijkheden om deel te nemen aan internationale bijeenkomsten. Tijdens nationale bijeenkomsten wordt aandacht besteed aan het internationale karakter van IFMSA-NL.

- Het Bestuur stelt zich betrokken op in discussies op internationaal niveau en Nederlandse delegatieleden nemen actief deel aan internationale bijeenkomsten
- Deelnemers aan een internationale bijeenkomst communiceren goed met de thuisblijvers.
 - Het Bestuurslid Internationale Betrekkingen organiseert als delegatieleider voor aanvang van een IFMSA of EMSA General Assembly een bijeenkomst in Nederland om de internationale bijeenkomst gezamenlijk voor te bereiden met alle deelnemers.
 - Binnen een maand na terugkomst van een internationale bijeenkomst schrijven alle deelnemers een verslag. Het Bestuur maakt deze verslagen openbaar voor alle leden en hun vrijwilligers.

Financiën

- Het Bestuur draagt zorg voor de continuïteit van inkomsten door het aanvragen van subsidie van de decanen. Contacten met huidige sponsors worden onderhouden om een langdurige samenwerking te realiseren.
- Het Bestuur zal actief op zoek gaan naar substantiële sponsors.
 - Er zijn sponsorcoördinatoren aangesteld. Deze vallen onder de verantwoordelijkheid van de Vicevoorzitter Extern en gaan samen met de Vicevoorzitter Extern op zoek naar sponsors die IFMSA-NL als geheel willen sponsoren.
 - De prijzen in het sponsorbooklet worden aangepast aan die van verenigingen met een gelijkwaardige doelgroep en bereik.
 - De Vicevoorzitter Extern neemt contact op met huidige sponsors om een eventuele nieuwe sponsorovereenkomst af te sluiten.
 - Het Bestuur besteedt daarnaast aandacht aan het sluiten van sponsorcontracten in natura.
- Het Bestuur streeft ernaar de financiële administratie en verslaglegging op ieder niveau volgens dezelfde structuur te laten werken. De nationale penningmeester ondersteunt de lokale penningmeesters om volgens deze uniforme methode te werken.
- De post Budget Ondersteuning Projecten op de begroting van IFMSA-NL functioneert tweeledig. Aanvragen kunnen gericht zijn op de kwaliteitsverbetering van een goedlopend project of dienen ter ondersteuning van een noodlijdend project dat anders geen doorgang kan vinden.

Continuïteit en Evaluatie

- Het Bestuur blijft kritisch op haar eigen functioneren
 - Het Bestuur evalueert na een half jaar haar eigen beleid en functioneren als geheel Bestuur.
 - Het Bestuur vraagt de leden en hun vrijwilligers tweemaal per jaar in een enquête om feedback.
- Elk bestuurslid draagt zorg voor een volledig archief. In overleg met de Secretaris (de beheerder van het IFMSA-NL archief) wordt gekeken welke documenten centraal opgeslagen dienen te worden.
- Het Bestuur vindt continuïteit en een goede overdracht belangrijk en draagt daar op de volgende manieren aan bij:
 - Per functie in het Bestuur en in het National Officers Overleg is een handboek beschikbaar. Het is de verantwoordelijkheid van de bestuursleden dit handboek voor afloop van de bestuurstermijn te updaten.
 - Voor elk bestuurslid is het “Wiel van IFMSA” beschikbaar. In dit document zijn alle basisinformatie en praktische zaken voor een bestuurslid opgenomen.

- Elke National Officer draagt zorg voor een handboek voor de werkgroepleden en stuurt deze naar nieuwe vrijwilligers.
- Het Bestuur wil investeren in de continuïteit van promotie en de ontwikkeling daarvan.
 - Continuïteit wordt gerealiseerd door een digitaal archief, waarin al het promotiemateriaal verzameld wordt.
 - Templates voor promotiedoeleinden zijn beschikbaar voor de leden op de NAS van IFMSA-NL.

Bijlage 2: Verklarende woordenlijst

Verklarende woordenlijst

AV	Algemene Vergadering
BV	Bestuursvergadering
DB	Dagelijks Bestuur
EMSA	European Medical Students' Association
FiCo	Financiële Commissie
GA	General Assembly
IFMSA	International Federation of Medical Students' Associations
LO	Local Officer
NAS	Network-Attached Storage
NCS	New Comers Session
NGO	Non-Governmental Organization
NO	National Officer - nationale werkgroep voorzitter
NOO	National-Officers-overleg
PMO	Penningmeestersoverleg
RvT	Raad van Toezicht
SWG	Small Working Group
WoCo	Working Committee - vergaderingen van de werkgroepen van IFMSA-NL
VZO	Voorzittersoverleg